



FAQ – Bando Joint Research 2026 aggiornate al 14/04/2026

1. Proponente

- **Chi può essere il Coordinatore Scientifico?**

Un Professore/ricercatore UNIVR o il titolare di assegno/incarico di ricerca /incarico post-doc o contratto di ricerca il cui contratto risulti attivo alla data di presentazione della proposta.

- **Il Coordinatore può presentare più progetti?**

No, solo uno come Coordinatore, ma può prendere parte a più progetti compatibilmente con il proprio monte ore e gli impegni istituzionali

- **Cosa succede se il Coordinatore si trasferisce o cessa attività?**

Il Dipartimento può nominare un nuovo responsabile o restituire i fondi.

- **Come viene verificato il requisito di impegno esclusivo per ricercatori a tempo determinato o titolari di un assegno di ricerca, incarico di ricerca, incarico post-doc o contratto di ricerca?**

A titolo esemplificativo e non esaustivo, rientrano nelle categorie di progetti che prevedono un impegno esclusivo e per i quali non c'è la possibilità di presentare un progetto come proponente le posizioni attivate al 100% su finanziamenti a progetti nazionali (es. PRIN, FIS, FISA) o europei (es. Horizon 2020 e Horizon Europe o altri programmi EU).

Qualora il contratto non prevedesse un impegno orario del 100% si dovrà contattare la segreteria del proprio Dipartimento per avere maggiori informazioni sulle rimanenze orarie.

2. Partner

- **Chi può partecipare come partner?**

Per la linea 1 Imprese, o enti pubblici di ricerca. Per la linea 2 enti pubblici o privati no profit; per entrambe le linee Università e spin-off solo come partner scientifici.

- **Serve una lettera di impegno?**

Sì, per entrambe le linee a supporto della disponibilità del partner a collaborare e a cofinanziare il progetto.

- **I partner devono documentare le attività?**

Sì, con giustificativi riportanti il CUP di progetto.

- **È possibile coinvolgere più partner nello stesso progetto?**

Sì, per esigenze scientifiche e finanziarie. Cioè la somma dei contributi dei partner permette di



cofinanziare il progetto secondo le percentuali previste dal bando. Uno dei partner deve però assumere il ruolo di partner principale.

3. Budget e spese ammissibili

- **Qual è la dotazione complessiva del Bando Joint Research 2026?**

Dotazione del bando: 126.000 € (84.000 € Linea 1, 42.000 € Linea 2).

- **Qual è il contributo complessivo da parte dell'Università?**

Contributo minimo e massimo UNIVR: 20.000 € – 40.000 € Linea 1; 5.000 € – 30.000 € Linea 2.

- **Qual è il contributo complessivo da parte del partner esterno?**

Almeno il 50% del costo totale del progetto, di cui il 30% per il sostegno delle spese di progetto e il 20% in valorizzazione delle risorse interne.

- **Quali sono le voci di spesa ammissibili?**

Acquisto nuove attrezzature, R&S, personale a contratto, consulenze, missioni, disseminazione.

- **È possibile effettuare delle rimodulazioni dei costi durante il progetto?**

Fino a 3 per ogni anno entro un intervallo di variabilità del 20% del costo totale.

- **Cosa comprende la valorizzazione delle risorse interne del partner?**

Il personale interno e beni durevoli già posseduti alla data d'inizio del progetto e in quota di ammortamento. È esclusa la possibilità di valorizzare prodotti o servizi che il partner potrebbe fornire direttamente, in quanto potenzialmente in conflitto con la procedura di acquisto (secondo il principio di divieto di fatturazione tra partner).

Si veda il punto "5. Rendicontazione" per il calcolo.



4. Svolgimento del progetto

- **Quali sono le scadenze per la presentazione delle proposte?**

17 aprile, 30 giugno, 30 ottobre 2026 ore 12

- **In quale lingua deve essere redatta la proposta?**

In inglese con una breve descrizione in italiano.

- **Qual è la durata dei progetti?**

Annuale o biennale con possibile proroga unica di 6 mesi.

- **Come viene effettuata la valutazione?**

Una commissione interna valuta le proposte per ciascuna scadenza secondo i criteri definiti nel Bando. Il punteggio massimo di valutazione è di 100 punti, e sono ammesse al finanziamento le proposte progettuali che superano la soglia di 75 punti.

5. Rendicontazione

- **Quando e come deve essere effettuata la rendicontazione?**

Entro 3 mesi dalla conclusione del progetto con una rendicontazione analitica delle spese e una relazione scientifica che descriva gli obiettivi raggiunti, i risultati conseguiti e l'impatto del progetto

- **Quale documentazione è necessaria per la rendicontazione della quota di valorizzazione del partner?**

- Personale del partner: una lettera di incarico per il personale coinvolto e autodichiarazione del costo del personale secondo i costi indicati nella tabella seguente.



Tabella standard di riferimento per valorizzazione personale interno:

FASCIA DI COSTO - LIVELLO	BENEFICIARIO		
	IMPRESE	UNIVERSITA'	EPR
ALTO	€ 83,00	€ 81,00	€ 61,00
MEDIO	€ 47,00	€ 53,00	€ 36,00
BASSO	€ 30,00	€ 34,00	€ 32,00

Tabella 7 – TSCU aggiornate adeguate con LCI 2016 - 2022 (+ 10,4%).

Nello specifico, le fasce di costo corrispondenti alle tre tipologie di soggetto beneficiario, sono di seguito definite per i soggetti "IMPRESE":

- o Alto, per i livelli dirigenziali
- o Medio, per i livelli di quadro
- o Basso, per i livelli di impiegato / operaio

- Beni durevoli: copia delle fatture riferite al bene con l'autodichiarazione del calcolo della quota di ammortamento da imputare al progetto. Il bene deve essere posseduto dal partner e non deve essere esaurito il periodo di ammortamento.

Per il calcolo della quota di ammortamento utilizzare la seguente formula:

$$\frac{\text{Costo di acquisto}}{360 * \text{periodo di ammortamento in anni}} * \text{giorni di utilizzo}$$