

CONSIGLIO DI PROGRAMMAZIONE TECNICO-SCIENTIFICA  
VERBALE DELLA SEDUTA DEL 29/10/2002

Il giorno 29 ottobre 2002, alle ore 15.30 nell'aula Seminterrato 2 si è riunito il Consiglio di Programmazione Tecnico-Scientifica del Centro Linguistico di Ateneo.

Sono presenti: il Direttore Cesare Gagliardi, il coordinatore tecnico Armando Michelazzi, i membri, Ligas, Tomaselli, Dal Corso, Storari, Cagliero Pescatori, Navarro

E' presente: Elena Romagnoli (solo per la discussione del punto 9)

Assenti giustificati: Facchinetti, Basilisco

Assenti: Turina. Cotticeli

L'ordine del giorno è il seguente:

1. *Approvazione verbale seduta precedente*
2. *Comunicazioni*
3. *Nomina coordinatore spazi*
4. *Problema spazi*
5. *Proposte per coordinamento esercitazioni*
6. *Creazione database*
7. *Programmazione previsionale secondo semestre*
8. *Incremento ore CEL*
9. *Ripartizione fatturato terzo trimestre*
10. *Varie ed eventuali*

*1. Approvazione verbale seduta precedente*

Si approva il verbale precedente con le seguenti variazioni: al Punto 7 si sostituisce "il CLA" con "l'Università di Verona" e "della Facoltà di Lingue" con "di ogni Facoltà".

*2. Comunicazioni*

Il Direttore comunica che la sessione di testing del mese di ottobre, appena terminata, è stata un completo successo. Sono stati somministrati oltre 2500 test nelle varie lingue. L'organizzazione ha funzionato alla perfezione. Il risultato è particolarmente importante anche perché conferma la validità della scelta operata dal Consiglio del CLA nell'ambito della gestione del testing. Il Consiglio all'unanimità, ringrazia tutto il personale del CLA, sia quello tecnico che quello amministrativo, per l'impegno e l'efficienza profusi nell'intero progetto e si complimenta con lo stesso per gli ottimi risultati raggiunti.

Il Direttore comunica che, a partire da oggi, è operativo l'Ufficio *Gestione Testing del CLA*. A tale ufficio verranno decentrate, gradualmente ma nel minor tempo possibile, tutte le attività connesse al servizio testing del CLA.

*3. Nomina coordinatore spazi*

Si rileva la necessità di nominare un referente responsabile per il coordinamento del numero dei corsi da attivare ogni semestre e il reperimento delle aule necessarie con largo anticipo rispetto all'inizio dei corsi stessi. Dopo ampia discussione si decide di optare per l'istituzione di una *Commissione Orari* invece di ricorrere alla nomina di un solo referente/responsabile, anche in considerazione del fatto che la compilazione materiale degli orari è di fatto effettuata da tempo dal personale di segreteria. Il Consiglio decide che tale commissione dovrà essere composta da: il direttore, dai coordinatori delle diverse lingue insegnate al CLA, un referente di segreteria. A proposito della figura di "coordinatore di lingua" il Consiglio dispone che i CEL/Lettori di ogni

lingua nominino, entro il 30/11 tra di loro un rappresentante/coordinatore di lingua, con mandato annuale, con la funzione di coordinare le diverse esigenze sul piano didattico-organizzativo legate alla realizzazione delle decisioni del CPTS, nonché con la funzione di partecipare alla *Commissione Orari*. La compilazione materiale dell'orario competerà sempre al personale di segreteria. Le ore che il "*Coordinatore di Lingua*" dedicherà a tale attività verranno decurtate dal monte ore annuale non didattico.

#### 4. *Problema spazi*

Il Consiglio decide che le decisioni della *Commissione Orari* dovranno essere comunicate immediatamente alla "*Commissione Aule*" di Ateneo per il reperimento degli spazi necessari a svolgere i corsi secondo il piano delle lezioni. Il Direttore, in qualità di componente della Commissione Orari del CLA, relazionerà direttamente col Prof. Longo, responsabile della Commissione Aule di Ateneo per seguire l'iter, riservandosi di nominare eventualmente un suo delegato.

Dopo un lungo dibattito sulla situazione degli spazi degli studi dei CEL/Lettori che ha evidenziato la carenza di spazio soprattutto per la lingua spagnola. Si decide che si proverà a ristrutturare gli spazi dell'aula CEL/Lettori di inglese per verificare se i due CEL/Lettori di lingua russa, attualmente in coabitazione con spagnolo, possono essere ivi spostati. In caso questo non sia possibile si procederà allo spostamento dei due CEL/Lettori di lingua russa negli spazi di francese.

#### 5. *Proposte per coordinamento esercitazioni*

Il Consiglio rileva la necessità di una figura con l'incarico di uniformare l'attività didattica per ogni livello di gruppo, in modo tale da fornire un'offerta didattica omogenea. Il Consiglio individua tale figura nel *coordinatore di lingua*.

#### 6. *Creazione database*

A proposito dell'aggiornamento/integrazione degli item del database il Direttore ricorda che i CEL produrranno materiali audio-video da destinare alla certificazione delle competenze linguistiche da inserire nel database del testing informatizzato. A tale scopo verrà convocata al più presto una riunione delle persone interessate.

#### 7. *Programmazione previsionale secondo semestre*

I coordinatori di lingua e i membri della commissione orario si faranno carico di valutare, con largo anticipo, in chiave previsionale le esigenze del numero dei corsi e delle tipologie dei livelli per ogni lingua da attivare nel secondo semestre, in modo tale da organizzare in tempo spazi e orari.

#### 8. *Incremento ore CEL*

In considerazione del notevole aumento del numero di studenti frequentanti i corsi di lingua spagnola presso il CLA, constatata l'impossibilità di fare fronte a tale richiesta col numero totale di ore didattiche dei CEL/Lettori di lingua spagnola, il Consiglio approva all'unanimità la richiesta di un numero di 200 (duecento) ore extra da assegnare 100 alla dr.ssa Checa e 100 alla dr.ssa Altariva. Il costo dovrà essere imputato ai Fondi di Ateneo.

#### 9. *Ripartizione fatturato terzo trimestre*

Entra Elena Romagnoli, invitata in qualità di amministrativa Cat. C3. Il Direttore invita Elena Romagnoli ad esporre il contenuto della ripartizione delle somme provenienti da prestazioni a pagamento e/o convenzioni contratti (vedi allegato). Elena Romagnoli espone le varie giustificazioni voce per voce. Il Consiglio approva all'unanimità. Esce Elena Romagnoli.

### *10. Varie ed eventuali*

Il Consiglio di Facoltà della Facoltà di Lingue ha nominato i seguenti professori come rappresentanti presso il CPTS del CLA: Ligas, per il francese, Gagliardi per l'inglese, Tomaselli per il tedesco, Navarro per lo spagnolo, Pescatori per il russo.

A proposito della proposta della Chambre de Commerce et d'Industrie de Paris (CCIP) per l'apertura di un centro di esami presso il CLA il Consiglio delega il prof. Ligas come referente a firmare la convenzione di cooperazione.

Su richiesta delle stesse si rilascia nullaosta alla dr.ssa Françoise Salnicoff per la stipula di un contratto di prestazione d'opera presso il CIAL di Trento e alla dr.ssa Checa per svolgere incarico di collaborazione coordinata continuativa per corsi di lingua spagnola presso il Comune di Gambellara. Si ribadisce che in queste attività non può essere usato alcun materiale cartaceo o informatizzato di proprietà del CLA o prodotto nel CLA. Si concede autorizzazione alla dr.ssa Salnicoff a partecipare al Convegno *Enseigner l'histoire en français* a Parigi dal 6 al 9 novembre. Il CLA contribuirà, come stabilito, finanziariamente. A tale proposito il Consiglio decide di aumentare il contributo per la partecipazione a convegni e congressi da Lit. 300.000 a € 300. Si rileva la necessità di conferire un contratto di item writer per l'italiano come L2. Il Consiglio approva ma rimanda al 2003 la stipula per poter utilizzare i fondi del Campus One. Non si riconosce validità interna all'attestato di competenza linguistica presentato da Maddalena Beghini della Facoltà di Economia, studente del corso di laurea in Economia del commercio internazionale presso la sede di Vicenza, in quanto non rilasciato da un ente accreditato. Il Direttore raccomanda di predisporre nelle varie lingue una lettera di richiesta di liberatoria dai copyrights per il materiale prodotto per il testing.

Nel mese di dicembre verranno organizzate due conferenze sul PNL con la presenza degli studenti dell'indirizzo turistico-manageriale. Al relatore, Felix Sagrillo, verrà applicata la normativa stabilita per il rimborso spese e compenso (€ 250 a conferenza e rimborso spese).

Si stabilisce all'unanimità una prova orale dei test di competenza superata non possa essere ripetuta, per motivi di organizzazione interna.

Si stabilisce che per iscriversi al test di livello x bisogna prima avere il certificato del superamento del test di livello x-1. Questo non vale per la lingua inglese per la quale ci si può iscrivere al livello B2 senza essere in possesso del livello B1.

Si stabilisce che chi ha superato il test di livello C1 non deve superare i precedenti livelli B1 e B2.

Si stabilisce che dal test del mese di novembre sono escluse le matricole.

Si stabilisce che chi risulta a livello A2 dal test di piazzamento deve fare prima il B1 per potere accedere al B2.

Si stabilisce che gli iscritti all'indirizzo turistico-manageriale dovranno integrare la prova orale del test anche con la parte specifica svolta nei corsi.

Terminata la discussione la seduta è tolta alle ore 17.

Il Direttore  
Prof. Cesare Gagliardi

Il Segretario verbalizzante  
Armando Michelazzi