



**Verbale del Consiglio di Programmazione Tecnico Scientifica del Centro Linguistico di Ateneo  
17 ottobre 2005**

L'anno 2005, addì 17 del mese di ottobre in Verona, alle ore 15:00 si è riunito presso la sala riunioni della Presidenza della Facoltà di Lingue, il Consiglio di Programmazione Tecnico Scientifica del Centro Linguistico di Ateneo, convocato dal Direttore con lettera del 4 ottobre 2005 prot. 265.

*Sono presenti:* il direttore, prof Federico Testa, i membri, prof.ri, Mario dal Corso, Roberta Facchinetti, Carmen Flaim, Pierluigi Ligas, Roberto Cagliero, Carmen Navarro, Birgit Alber, Gilberto Storari, Sergio Pescatori (in sostituzione prof.ssa Giovanna Siedina).

*Assenti giustificati:* prof.ssa Giovanna Siedina.

*Assenti non giustificati:* prof.ri Paolo Pellegrini, Jean Francois Rodriguez.

Presiede la seduta il direttore prof. Federico Testa; svolge le funzioni di segretario verbalizzante il Prof. Federico Testa.

Il direttore riconosce valida la seduta, la dichiara aperta per trattare - come dall'avviso di convocazione - il seguente ordine del giorno:

1. Insediamento nuovo CPTS.
2. Comunicazioni.
3. Programma delle attività.
4. Varie ed eventuali.

Le deliberazioni prese in questa seduta sono state approvate seduta stante.

Firma del Direttore	Firma del Segretario



**Verbale del Consiglio di Programmazione Tecnico Scientifica del Centro Linguistico di Ateneo  
17 ottobre 2005**

OGGETTO: 1: Insediamento nuovo CPTS.

Il Direttore, nel salutare i convenuti, distribuisce una copia dello statuto del CLA, evidenziando in particolare i diversi compiti attribuiti al Consiglio direttivo ed al CPTS, compiti che ritiene enfatizzati dalla nomina, quale direttore, di un docente privo di specifiche competenze nel campo della didattica delle lingue. Ciò richiederà, almeno in un primo periodo, di procedere a riunioni abbastanza frequenti del Consiglio, nonché alla necessità di un forte contributo di merito da parte dei componenti il CPTS. In proposito, si conviene si da ora di tenere la prossima riunione del CPTS il giorno 2/11 alle ore 13:00.

**Il Consiglio approva all'unanimità.**

Firma del Direttore

Firma del Segretario



**Verbale del Consiglio di Programmazione Tecnico Scientifica del Centro Linguistico di Ateneo  
17 ottobre 2005**

OGGETTO: 2: Comunicazioni.

Il Direttore procede quindi ad illustrare ai colleghi l'iniziativa, sulla quale già si è espresso positivamente il Consiglio direttivo, di procedere ad una rilevazione a tappeto di customer satisfaction presso i clienti del CLA, da svolgersi innanzitutto in concomitanza delle prossime prove di novembre, ma se possibile estendendola anche a campione presso le varie facoltà, così da raccogliere utili indicazioni in merito al miglioramento del servizio prestato dal Centro. In tal senso, distribuisce ai presenti una bozza di questionario, con la richiesta di far pervenire a breve possibili integrazioni ed aggiustamenti.

**Il Consiglio approva l'iniziativa.**

Il Direttore segnala che è pervenuta dall'Ateneo comunicazione dell'apertura di un bando finalizzato alla distribuzione di fondi per attrezzature e materiale per le Biblioteche, cui potrebbe essere opportuno partecipare al fine di migliorare la dotazione del Centro (**vedi allegato**). Ottenuta l'adesione dei componenti il CPTS, si conviene di procedere singolarmente alla stesura di un elenco di possibili attrezzature e materiale per le Biblioteche, così da poter, nella prossima seduta del 2/11, affidare ad un gruppo di lavoro la stesura definitiva della richiesta.

**Il Consiglio prende atto.**

Firma del Direttore	Firma del Segretario



**Verbale del Consiglio di Programmazione Tecnico Scientifica del Centro Linguistico di Ateneo  
17 ottobre 2005**

OGGETTO: 3: Programma delle attività.

Il Direttore ricorda che nel corso dell' ultima seduta del Consiglio Direttivo del 20 settembre 2005 era stato deliberato di organizzare un Seminario della durata di due giorni dal tema "*La traduzione nei Centri Linguistici Universitari*". Nel confermare la validità dell'iniziativa, chiede ai presenti di manifestare l'eventuale disponibilità ad assumere il ruolo di referente scientifico dell'iniziativa. Il prof. Cagliero dichiara la propria disponibilità. Il CPTS ringrazia e, nell'accettare la disponibilità, affida al prof. Cagliero il ruolo di referente scientifico per il Seminario, impegnandolo a riferire periodicamente al CPTS sul procedere dell'iniziativa.

**Il Consiglio approva all'unanimità.**

Firma del Direttore

Firma del Segretario



**Verbale del Consiglio di Programmazione Tecnico Scientifica del Centro Linguistico di Ateneo  
17 ottobre 2005**

OGGETTO: 4: Varie ed eventuali.

Il Direttore sottopone al Consiglio la tematica della conferma delle quote di iscrizione ai corsi CLA per esterni all'università. Dopo approfondita discussione, si conviene di rinviare il tema ad una prossima seduta, sulla base di un approfondimento relativo alla dimensione numerica del fenomeno ed all'attuale composizione del pacchetto di offerta.

Il Direttore comunica di aver ricevuto dai rappresentanti degli studenti della facoltà di Scienze della formazione una lettera, inviata per conoscenza anche alla collega Facchinetti e che si allega al verbale, con la quale viene richiesto che sia resa possibile ai candidati la visione delle prove sostenute. Il CPTS, dopo approfondita discussione, conviene che debba essere individuata una modalità che consenta agli studenti di prendere adeguata visione delle prove sostenute. In proposito, il Direttore comunica altresì che è sua intenzione richiedere alla struttura tecnica di fornire periodicamente statistiche dettagliate sui risultati delle prove, così da poter rilevare –a livello aggregato- eventuali fenomeni sui quali intervenire. Da questo punto di vista, sottolinea, sarà fondamentale il contributo dei colleghi sia al fine di una corretta interpretazione delle informazioni, sia per poter intervenire a risolvere eventuali problematiche didattiche. Anche a tal fine, su sollecitazione di più componenti il CPTS, si conviene di procedere ad una verifica campionaria di coerenza delle prove informatizzate con gli standard europei, attraverso l'invio ad ogni docente del consiglio di due esempi di test per ogni livello.

Il Direttore comunica infine di aver ricevuto, nei pochi giorni succedutisi alla sua nomina, numerose mail di studenti che pongono varie questioni relative all'attività del CLA. Propone ai colleghi di distribuire ora ad ogni singolo componente le mail di competenza e di fissare un appuntamento nei giorni seguenti al fine di fornire –se possibile- una risposta concordata alle istanze da loro proposte.

**Il CPTS concorda sulla metodologia proposta.**

Non essendoci nulla più su cui discutere la seduta si chiude alle ore 16:40.

Firma del Direttore	Firma del Segretario