



Verbale del Consiglio di Programmazione Tecnico Scientifica del Centro Linguistico di Ateneo 15 febbraio 2006
--

L'anno 2006, addì 15 del mese di febbraio in Verona, alle ore 14:00 si è riunito presso l'aula CLA S.4, il Consiglio di Programmazione Tecnico Scientifica del Centro Linguistico di Ateneo, convocato dal Direttore con lettera del 6 febbraio 2006 prot. 72.

Sono presenti: il direttore, prof Federico Testa, i membri, prof.ri, Mario Dal Corso, Roberta Facchinetti, Carmen Flaim, Jean Francois Rodriguez, Pierluigi Ligas, Roberto Cagliero, Carmen Navarro, Giovanna Siedina, Birgit Alber.

Assenti giustificati: prof. Paolo Pellegrini.

Assenti non giustificati: prof. Gilberto Storari

Presiede la seduta il direttore prof. Federico Testa; svolge le funzioni di segretario verbalizzante il Prof. Federico Testa.

Il direttore riconosce valida la seduta, la dichiara aperta per trattare - come dall'avviso di convocazione – il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni del Direttore.
2. Approvazione Verbale seduta precedente.
3. Programmazione didattica 2° semestre 2005/2006.
4. Programmazione prossimo A.A.: test di piazzamento, inizio esercitazioni, prove d'esame.
5. Reperimento spazi ulteriori per attività didattica
6. Valutazioni in merito al test informatizzato.
7. Varie ed eventuali.

Le deliberazioni prese in questa seduta sono state approvate seduta stante.

Firma del Direttore	Firma del Segretario



**Verbale del Consiglio di Programmazione Tecnico Scientifica del Centro Linguistico di Ateneo
15 febbraio 2006**

OGGETTO: 1: Comunicazioni del Direttore.

Nulla da comunicare.

Firma del Direttore	Firma del Segretario



**Verbale del Consiglio di Programmazione Tecnico Scientifica del Centro Linguistico di Ateneo
15 febbraio 2006**

OGGETTO: 2: Approvazione Verbale seduta precedente.

Il Direttore sottopone ai presenti il verbale della seduta precedente, CPTS del 30 novembre 2005, che è stato preventivamente inviato a tutti i componenti, e ne chiede l'approvazione.

Ai fini di una maggiore fedeltà con quanto viene effettivamente detto in sede di Consiglio, la prof.ssa Facchinetti suggerisce di evidenziare come tali le variazioni apportate al verbale in approvazione. Attualmente, infatti, il verbale viene rivisto e corretto, ma risulta semplicemente "approvato all'unanimità", senza che le revisioni apportate in sede di approvazione figurino come tali.

Il Direttore, nell'assicurare che la fedeltà del verbale alla discussione è fuor di ogni dubbio una sua priorità, sottolinea come tale risultato possa essere conseguito sia come proposto dalla prof. Facchinetti, sia attraverso la modalità sin qui seguita, che consiste nell'inserire a verbale le modifiche proposte sulle quali ci sia unanime condivisione, cosicché il verbale agli atti diventa quello unanimemente condiviso. Ciò anche al fine di evitare inutili appesantimenti della verbalizzazione. Resta peraltro evidente che diversa prassi debba invece essere adottata nel caso in cui, rispetto a richieste di modifica del verbale, queste non siano accolte dalla maggioranza del Consiglio: in tale fattispecie, non può essere eluso il diritto del richiedente a che delle sue proposte resti traccia nei verbali.

Il Consiglio prende atto.

Firma del Direttore	Firma del Segretario



**Verbale del Consiglio di Programmazione Tecnico Scientifica del Centro Linguistico di Ateneo
15 febbraio 2006**

OGGETTO: 3: Programmazione didattica 2° semestre 2005/2006.

Il Direttore distribuisce ai presenti gli schemi relativi alla Programmazione didattica del 2° semestre 2005/2006. In proposito, chiede ai colleghi eventuali suggerimenti e raccomandazioni. La prof. Facchinetti fa presente che nel giugno scorso la Facoltà di Scienze Motorie ha formulato la richiesta di attivazione –presso la propria sede– di esercitazioni di lingua inglese. Il direttore, nel comunicare di non essere stato in precedenza portato a conoscenza di tale richiesta, assicura che si attiverà immediatamente al fine di verificare la possibilità di rispondere positivamente a tale bisogno.

Il Consiglio approva.

La prof. Navarro sollecita una riflessione comune sulla denominazione attribuita alle varie attività proposte dalle diverse lingue, che a suo avviso andrebbero uniformate così da aumentare la chiarezza e trasparenza dell'offerta del Centro. Dopo una breve discussione, si dà mandato alla prof. Navarro di presentare, d'intesa con i colleghi, una proposta alla prossima riunione del Consiglio.

Firma del Direttore	Firma del Segretario



Verbale del Consiglio di Programmazione Tecnico Scientifica del Centro Linguistico di Ateneo 15 febbraio 2006
--

OGGETTO 4: Programmazione prossimo A.A.: test di piazzamento, inizio esercitazioni, prove d'esame.

Il direttore propone di deliberare alcune variazioni al calendario accademico del Centro Linguistico. In particolare tali modifiche riguardano:

- anticipazione del **Test di Piazzamento** alle ultime due settimane di settembre;
- anticipazione dell'inizio delle **esercitazioni del primo semestre** alla prima settimana di ottobre, in coincidenza con inizio dell'Anno Accademico, così da poter terminare le stesse prima della pausa natalizia. In tal modo sarà possibile pianificare le prove di certificazione con maggiore anticipo rispetto all'attuale calendario, distribuendole su più settimane. Il Consiglio ha inoltre sottolineato l'importanza di dare precedenza nella programmazione delle prove alle lingue con il maggior numero di iscritti e di procedere alla iscrizione separata per tipologia di prova in modo da monitorare costantemente il numero di iscritti e da evitare inutili sovraffollamenti;
- introduzione di una sessione completa di prove (prova informatizzata, prova scritta e orale) nel mese di luglio in sostituzione della unica prova informatizzata. A tale riguardo il direttore propone al Consiglio di valutare l'opportunità di introdurre la suddetta variazione già a partire dal corrente anno accademico.

Il Consiglio, dopo ampia discussione, all'unanimità approva le proposte presentate, dando mandato al direttore di verificare la possibilità di introdurre una sessione completa di prove nel mese di luglio già a partire dal corrente anno accademico.

Firma del Direttore	Firma del Segretario



Verbale del Consiglio di Programmazione Tecnico Scientifica del Centro Linguistico di Ateneo 15 febbraio 2006
--

OGGETTO 5: Reperimento spazi ulteriori per attività didattica

Il Direttore fa presente al Consiglio che, con la ripresa delle esercitazioni previste per il secondo semestre, si ripropone il nodoso problema del reperimento aule per la didattica. Il numero degli studenti che frequentano le esercitazioni linguistiche è in continuo aumento; purtroppo, però, gli spazi a disposizione del Centro Linguistico sono pochi e non sempre adeguati. Si stanno quindi con sempre più forza evidenziando problematiche relative a:

- sicurezza in sede di esercitazioni (aule da 40 persone stipate con più del doppio degli studenti, soprattutto nel caso di lingua inglese e lingua spagnola);
- sicurezza in sede di prove di verifica;
- inevitabile scadimento del livello complessivo del servizio, sia in termini di *customer satisfaction*, sia in termini di contenuti didattici.

Il Direttore precisa di essersi attivato al fine di reperire ulteriori spazi, dal momento che risulta essere molto difficile usufruire di aule che sono riservate alle singole facoltà. A tal proposito, ha individuato la sede in p. Bernardi 2, che potrebbe essere una possibile “valvola di sfogo” almeno temporanea per risolvere il problema.

Si apre un’ampia discussione, con interventi da parte di tutti i membri del Consiglio presenti, durante la quale emergono diverse proposte di soluzione del problema:

- avere a disposizione un’aula di ciascuna Facoltà per un intero giorno ogni settimana o in determinate fasce orarie;
- centralizzare la gestione degli spazi onde evitare di dover in ogni occasione “contrattare” con più soggetti diversi la disponibilità delle aule;
- intensificare la ricerca di spazi esterni.

Al termine della discussione, il Consiglio decide all’unanimità di interessare gli organi amministrativi in merito all’urgenza del problema. Si dà mandato quindi al Direttore di predisporre al più presto una lettera dettagliata al fine di ottenere un intervento diretto dell’Amministrazione Centrale.

Firma del Direttore	Firma del Segretario



Verbale del Consiglio di Programmazione Tecnico Scientifica del Centro Linguistico di Ateneo 15 febbraio 2006
--

OGGETTO 6: Valutazioni in merito al test informatizzato

Il direttore riferisce al Consiglio quanto emerso dalle riunioni effettuate con i collaboratori ed esperti linguistici e con i lettori in merito alle problematiche relative al test informatizzato. In particolare, sottolinea come da più parti sia stata evidenziata la necessità di disporre di competenze non esclusivamente linguistiche al fine di assicurare il “mantenimento” dei test, in assenza delle quali emergono proposte di rivolgersi direttamente al mercato per l’acquisto di test. Il direttore precisa peraltro di ritenere prioritaria la verifica in merito alla possibilità di implementazione e miglioramento degli attuali test, anche al fine di valorizzare quanto sin qui prodotto.

La prof. Facchinetti sottolinea l’importanza, per il buon esito dei test informatizzati, che siano messa disposizione degli studenti ulteriori test reperiti sul mercato, al fine di consentire di effettuare più prove e simulazioni. In proposito, ricorda di aver inserito la proposta dell’acquisto di test all’interno della richiesta presentata all’ateneo alla fine dello scorso anno.

La prof Alber, nel sottolineare l’importanza di procedere all’aggiornamento continuo dei test, ritiene importante facilitare la possibilità di accesso ai test da parte dei cel e dei lettori: in questo senso, sarebbe importante mettere a loro disposizione un computer dove poter lavorare sui test, e dal quale i tecnici periodicamente dovrebbero riversare sul server. Condivide inoltre la necessità di acquisire dall’esterno le competenze tecniche per strutturare concretamente i test. In proposito, il prof. Cagliero ricorda ai colleghi che la dr.ssa Anna Zanfei, ora ricercatrice presso la facoltà di Lingue, ha acquisito significative esperienze teoriche e pratiche sull’argomento, che potrebbero forse essere utilizzate dal centro.

Dopo approfondita discussione, all’unanimità si stabilisce di dare mandato al direttore di verificare la disponibilità della dr.ssa Anna Zanfei ad una collaborazione con il Centro.

Firma del Direttore	Firma del Segretario



Verbale del Consiglio di Programmazione Tecnico Scientifica del Centro Linguistico di Ateneo 15 febbraio 2006
--

OGGETTO 7: Varie ed eventuali

Attività "Language Consultant" A.A. 2005/2006

Il Direttore, come concordato nella precedente seduta, sottopone nuovamente al Consiglio la valutazione in merito al rinnovo del contratto relativo all'attività di "Language Consultant", istituita presso il Centro dall'a.a. 2003-2004, alla luce delle riflessioni conseguenti all'analisi della documentazione fatta pervenire a tutti i componenti il CPTS dalla dr.ssa Vettorel. Si apre la discussione, nel corso della quale il prof. Cagliero ribadisce il suo parere favorevole al proseguimento dell'iniziativa. La prof. Navarro sottolinea peraltro come un'iniziativa di questo genere, se attivata, dovrebbe essere estesa a tutte le lingue. In proposito, il direttore sottolinea come, da questo punto di vista, vada effettuata anche una valutazione costi-benefici in merito alle priorità da perseguire. Si stabilisce quindi di procedere alla verifica della possibilità di estendere l'iniziativa a tutte le lingue, demandando poi al Consiglio Direttivo la valutazione sulla compatibilità economica dell'operazione.

Il direttore informa infine di aver ricevuto dalla dr.ssa Paola Celentin una articolata proposta relativamente al livello C1 di italiano (cfr. allegato 1). Dopo approfondita discussione, il Consiglio esprime forti perplessità in merito agli aspetti assicurativi e di efficiente utilizzo del monte ore cel, dando mandato al direttore di procedere ad un'attenta verifica con la proponente.

Non essendoci nulla più su cui discutere la seduta si chiude alle ore 15:40.

Firma del Direttore	Firma del Segretario