

CONSIGLIO DI PROGRAMMAZIONE TECNICO-SCIENTIFICA
VERBALE DELLA SEDUTA DEL 04/09/2002

Il giorno 4 settembre 2002, alle ore 12.00 nell'aula CLA 2 si è riunito il Consiglio di Programmazione Tecnico-Scientifica del Centro Linguistico di Ateneo.

Sono presenti: il Direttore Cesare Gagliardi, il coordinatore tecnico Armando Michelazzi, i membri Facchinetti, Ligas, Cotticeli, Dal Corso, Storari, Cagliero Basilisco

Assenti giustificati: Tomaselli, Pescatori, Navarro .

Assenti: Turina.

L'ordine del giorno è il seguente:

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Posticipo data di inizio del Pre-corso di lingua italiana come L2
3. Criteri da adottare per la stesura dell'orario delle esercitazioni
4. Approvazione circolare per l'ordinativo del materiale bibliografico
5. Approvazione regolamento per la distribuzione della cancelleria interna
6. Varie ed eventuali

1. Approvazione Verbale seduta precedente

Il verbale della seduta precedente viene approvato all'unanimità con la seguente correzione: cancellazione della frase "*Si approvano all'unanimità tutte le richieste di attivazione contratti ai sensi art. 7 comma 6 D.L. 29/93*". Correzione "*3 CFU*" in "*4 CFU*" con aggiunta della dizione "*con riduzione CFU in proporzione al numero di ore*".

2. Posticipo data di inizio del Pre-corso di lingua italiana come L2

Si decide all'unanimità di posticipare la data del pre-corso di italiano come L2

3. Criteri da adottare per la stesura dell'orario delle esercitazioni

Nella scelta della distribuzione dell'orario didattico si decide all'unanimità di dare precedenza alle singole lingue secondo la numerosità degli studenti e dei CEL/Lettori. La precedenza nella scelta dovrà pertanto seguire il seguente ordine:

1. inglese
2. spagnolo,
3. tedesco,
4. italiano
- 5 francese
6. russo.

Al fine di accelerare le operazioni si fa espressa richiesta alle singole facoltà degli orari delle lezioni di lingua.

4. Approvazione circolare per l'ordinativo del materiale bibliografico

Si decide che per gli ordinativi del materiale bibliografico tutti debbano seguire la seguente procedura: Compilazione buono ordine materiale bibliografico, Autorizzazione del Direttore. Gli acquisti all'estero che non siano stati previsti prima della partenza sono ammessi solo se nella fattura risulta il numero della partita IVA del CLA. Per questo si consiglia a chi va all'estero di procurarsi tale numero prima della partenza. Nel caso comunque che il CPTS non ritenga opportuno l'acquisto fatto senza la previa autorizzazione il Direttore può rifiutarne il rimborso.

5. Approvazione regolamento per la distribuzione della cancelleria interna

Si approva all'unanimità il regolamento per la distribuzione della cancelleria interna, come da allegato. Per il numero di fotocopie libere pro capite il numero viene stabilito in 2000 per ogni CEL/Lettore, non superabili.

7. *Varie ed eventuali*

Il Direttore si congratula con i tecnici Brunelli Stefano e Michelazzi Armando per avere realizzato un sistema di iscrizione ai test on-line. Gli studenti possono già da questa sessione prenotarsi ai diversi livelli dei test di certificazione via Internet e conoscere immediatamente la data di somministrazione del test.

E' in via di completamento la trasformazione del vecchio laboratorio linguistico in aula per il testing informatizzato. A fine settembre il CLA disporrà così di altri 21 posti/test, facendo così salire a 45 il numero totale delle postazioni test.

Il Direttore fa presente che il 30/09/02 scadranno tutti i mandati dei rappresentanti delle singole facoltà presso il CPTS del CLA, compreso quello del direttore. Verrà inviata una lettera di sollecito a tutte le facoltà per il rinnovo delle suddette cariche.

Su domanda dei presenti il Direttore dichiara la sua disponibilità ad accettare un eventuale altro mandato di direzione del CLA per il prossimo triennio. Il Consiglio approva e decide all'unanimità di esprimere, per iscritto, il suo gradimento al Rettore (vedi allegato).

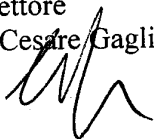
Il Consiglio approva la concessione d'uso di un'aula del CLA per i corsi di lingua italiana per studenti cinesi, sulla base della convenzione firmata dal Rettore.

Sono state testati 150 studenti per il corso di inglese turistico finanziato dal Fondo Sociale Europeo. A fine corso il CLA rilascerà un certificato sulla base di un test finale. Il Consiglio di Corso di Laurea della Facoltà di Lingue dovrà poi stabilire il numero di crediti da attribuire a ciascuno.

Il Direttore comunica che nell'incontro col rettore avvenuto nel mese di giugno sono stati attribuite Lit. 160.000.000 al CLA per il completamento del Progetto DIEGI.

Si stabilisce all'unanimità che lo studente che abbia perso il certificato CLA deve pagare la somma di Euro 5 per ricever il duplicato.

Il Direttore
Prof. Cesare Gagliardi



Il Segretario verbalizzatore
Armando Michelazzi

