



**Verbale della riunione congiunta del Consiglio Direttivo e del Comitato di Programmazione del
Centro Linguistico di Ateneo
23 settembre 2008**

L'anno 2008, addì 23 del mese di settembre in Verona, alle ore 14:30 si sono riuniti congiuntamente, presso l'aula 1.08 (via **Paradiso 6**), il Consiglio Direttivo e il Comitato di Programmazione del Centro Linguistico di Ateneo, convocati dal Direttore con lettera del 16 settembre 2008 prot. N. 434

Componenti:			
Prof.ssa	Alessandra TOMASELLI	- Direttore	P
DIRETTIVO			
Prof.ssa	Angela BROGLIA	- Direttore Vicario	P
Prof.	Franco PIVA	- Fac. Lingue	P
Prof.	Franco BONETTI	- Fac. Medicina	AG
Prof.	Walter BUSCH BERNARD	- Del. Rettore	A
Prof.ssa	Francesca MONTI	- Fac. Scienze MM.FF.NN.	P
Prof.ssa	Paola COTTICELLI	- Fac. Lettere	AG
Prof.ssa	Emanuela GAMBERONI	- Fac. Scienze Formazione	P
Prof.	Matteo ORTINO	- Fac. Giurisprudenza	AG
Prof.	Natale FILIPPI	- Fac. Scienze Motorie	P
COMITATO DI PROGRAMMAZ.			
Prof.	Mario DAL CORSO	- Fac. Scienze Formazione	P
Prof.	Arnaldo SOLDANI	- Fac. Lettere	AG
Prof.ssa	Carmen FLAIM	- Fac. Lettere	P
Prof.	Pierluigi LIGAS	- Fac. Lingue	P
Prof.	Roberto CAGLIERO	- Fac. Lingue	P
Prof.ssa	Carmen NAVARRO	- Fac. Lingue	P
Prof.	Sergio PESCATORI	- Fac. Lingue	A
Prof.	Paolo PELLEGRINI	- Fac. Lingue	P
Prof.ssa	Birgit ALBER	- Fac. Lingue	P
Dott.ssa	Sabine BOCK	- CLA	P
Dott.ssa	Françoise SALNICOFF	- CLA	P
Dott.ssa	Viviana PALMIOTTO	- CLA	AG
Sig.	Nicola GASPARONI	- Rappr. stud.	AG
Sig.ra	Giulia MORSELLI	- Rappr. stud.	A
Sig.ra	Elena ROMAGNOLI	- Segr. Amministr.	P
P = presente; AG = assente giustificato; A = assente			

Firma del Direttore	Firma del Segretario



**Verbale della riunione congiunta del Consiglio Direttivo e del Comitato di Programmazione del
Centro Linguistico di Ateneo
23 settembre 2008**

Presiede la seduta il direttore prof.ssa Alessandra Tomaselli; svolge le funzioni di segretario verbalizzante la sig.ra Elena Romagnoli.

Il direttore riconosce valida la seduta, la dichiara aperta per trattare - come dall'avviso di convocazione - il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni del Direttore.
2. Approvazione Verbale Comitato di Programmazione del 12.05.08 e Verbale della riunione congiunta del 17.06.08.
3. Nomina Commissione Concorso CEL di spagnolo tempo indeterminato.
4. Convenzione –Quadro (SAR 13/09/05) tra l'Università degli Studi di Verona, l'Istituto Teologico S. Zeno, l'Istituto Superiore di Scienze Religiose S. Pietro Martire, l'Accademia di Belle Arti Cignaroli ed i Conservatori di Musica di Verona e di Vicenza.
5. Proposta modifica regolamento CLA.
6. Storni e variazioni di Bilancio
7. Conferimento di incarico per coordinamento Toefl.
8. Conferimenti di incarico per coordinamento Tandem Italiano.
9. Ratifica conferimento di incarico aggiuntivo dott.ssa Darra per corso di italiano L2 per studenti Università di Salisburgo.
10. Ratifica decreto di autorizzazione per attivazione di una collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di esercitazioni di lingua inglese per gli studenti della facoltà di Medicina e Chirurgia (corsi di laurea triennali e specialistica) nel 1° semestre a.a. 2008/2009.
11. Scarico inventariale.
12. Varie ed eventuali.

Le deliberazioni prese in questa seduta sono state approvate seduta stante.

Firma del Direttore	Firma del Segretario



**Verbale della riunione congiunta del Consiglio Direttivo e del Comitato di Programmazione del
Centro Linguistico di Ateneo
23 settembre 2008**

OGGETTO 1: Comunicazioni del Direttore.

- Con Decreto del Rettore n. 3315 in data 04/09/08 la prof.ssa Tomaselli è stata nominata Direttore del CLA per il triennio 2008/2009 – 2009/2010 – 2010/2011.
- La prof.ssa Tomaselli comunica che il C.d.A. del 18/07/08 ha accolto le richieste avanzate sulla base di quanto deciso nella riunione congiunta del 17/06/2008 (cfr. verbale) provvedendo: i) all'adeguamento del monte ore del contratto della CEL di spagnolo, dott.ssa CHECA, da 600 a 800; al reclutamento di una nuova unità CEL a t.i. di Lingua spagnola (cfr. *infra* punto 3)

Il Consiglio prende atto.

Firma del Direttore	Firma del Segretario



**Verbale della riunione congiunta del Consiglio Direttivo e del Comitato di Programmazione del
Centro Linguistico di Ateneo
23 settembre 2008**

OGGETTO 2: Approvazione Verbale Comitato di Programmazione del 12.05.08 e Verbale della riunione congiunta del 17.06.08.

Il Direttore sottopone ai membri del Comitato di Programmazione il verbale della seduta precedente (12 maggio 2008), inviato a tutti i componenti congiuntamente alla lettera di convocazione e, non essendo pervenuta alcuna osservazione, ne chiede l'approvazione.

I membri del Comitato di Programmazione approvano all'unanimità.

Il Direttore sottopone ai presenti il verbale della seduta precedente (riunione congiunta del 17 giugno 2008), inviato a tutti i componenti congiuntamente alla lettera di convocazione e, non essendo pervenuta alcuna osservazione, ne chiede l'approvazione.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Firma del Direttore	Firma del Segretario



**Verbale della riunione congiunta del Consiglio Direttivo e del Comitato di Programmazione del
Centro Linguistico di Ateneo
23 settembre 2008**

OGGETTO 3: Nomina Commissione Concorso CEL di spagnolo tempo indeterminato.

Il Direttore informa che prima di procedere alla pubblicazione di un bando di CEL, la normativa prevede di valutare eventuali richieste di trasferimento da altre sedi. In data 12 settembre 2008 la Prof.ssa Tomaselli assieme alla Prof.ssa Carmen Navarro (coordinatore didattico del CLA) e al dott. Francisco Del Moral (CEL di lingua spagnola a t.i.) ha incontrato la dott.ssa Paravati, attualmente CEL di Lingua Spagnola presso l'Università Ca' Foscari di Venezia che aveva presentato richiesta di trasferimento in data 16/08/08. Il colloquio ha messo in evidenza che la candidata non era in possesso di una preparazione adeguata al tipo di attività prevista dal nostro Centro Linguistico di Ateneo, fortemente basata sulla produzione e sul costante aggiornamento di items informatizzati finalizzati alla verifica delle competenze linguistiche così come definite dal Framework europeo (cfr. nota dell'incontro inviata dal direttore al dott. Rucci in data 12/06/08 e qui riportata in allegato).

La Direzione Personale ha quindi attivato le procedure per la pubblicazione del bando previsto per il reclutamento di una nuova unità CEL di lingua spagnola a tempo indeterminato, la cui scadenza per la presentazione delle domande è prevista per la fine di ottobre. La commissione giudicatrice si riunirà venerdì 7/11/08 per la valutazione dei titoli e martedì 11/11/08 per i colloqui. Come già deliberato nella seduta del Comitato di Programmazione del 12.05.08, il Direttore intende confermare i criteri secondo i quali si è già proceduto alla formazione delle commissioni che hanno operato per la valutazione dei CEL a t.i.:

1. il Direttore o Vicedirettore;
2. un docente del Comitato di Programmazione inquadrato nel Settore Scientifico Disciplinare (SSD) pertinente;
3. un CEL a tempo indeterminato della sezione di Lingua pertinente al concorso.

Fino al momento in cui la nuova unità CEL di lingua spagnola non prenderà servizio, per i due corsi scoperti di lingua spagnola, livello A2, si potrà contare sulla disponibilità di un borsista (programma Leonardo da Vinci) che nelle proprie mansioni prevede anche lo svolgimento di esercitazioni.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Firma del Direttore	Firma del Segretario



**Verbale della riunione congiunta del Consiglio Direttivo e del Comitato di Programmazione del
Centro Linguistico di Ateneo
23 settembre 2008**

OGGETTO 4: Convenzione –Quadro (SAR 13/09/05) tra l'Università degli Studi di Verona, l'Istituto Teologico S. Zeno, l'Istituto Superiore di Scienze Religiose S. Pietro Martire, l'Accademia di Belle Arti Cignaroli ed i Conservatori di Musica di Verona e di Vicenza.

Il Direttore informa i presenti che nel mese di luglio ha ricevuto una richiesta da parte del Prof. Mario Lombardo, Preside della Facoltà di Lettere e Filosofia, in merito alla possibilità di far accedere gli studenti dell'Accademia Cignaroli alle esercitazioni di lingua e alle prove di certificazione organizzate dal CLA. La richiesta si inquadra nell'ambito di una convenzione quadro fra l'Ateneo veronese e 5 istituti di istruzione superiore, siglata nel settembre 2005.

Dopo un primo incontro con il direttore dell'Accademia, dott. Diego Arich, si è convenuto di aprire sperimentalmente le esercitazioni del CLA (con particolare riferimento alla programmazione del II semestre) agli studenti della Cignaroli (orientativamente un'ottantina), riservandosi di demandare a livello centrale (Rettore e Direttore Amministrativo) qualsiasi decisione in merito all'eventuale copertura dei costi nel caso sorgesse la necessità di sdoppiare i corsi già previsti in programmazione.

In data 16/09/08 la prof.ssa Tomaselli ha incontrato il Pro-Rettore, prof.ssa Bettina Campedelli, e il Preside della Facoltà di Lettere e Filosofia per discutere della questione. Durante l'incontro si è valutata la possibilità di applicare quanto già previsto dal tariffario CLA con uno eventuale sconto del 30% e si è deciso di sottoporre la questione, prima di prendere qualsiasi decisione in merito, al Prof. Guido Avezzu, delegato del Rettore per la Didattica.

Il Consiglio prende atto.

Firma del Direttore	Firma del Segretario



**Verbale della riunione congiunta del Consiglio Direttivo e del Comitato di Programmazione del
Centro Linguistico di Ateneo
23 settembre 2008**

OGGETTO 5: Proposta modifica regolamento CLA.

La necessità di migliorare il regolamento del CLA entrato in vigore il 19 dicembre 2006, in base all'esperienza maturata in questi due anni, è più volte emersa in seno al Consiglio Direttivo ed al Comitato di Programmazione (cfr. verbali del Direttivo 11.12.07, C.P. del 10.03.08 e riunione congiunta del 17.06.08). Approfittando di questa ultima riunione congiunta prima del rinnovo delle cariche, il Direttore propone di partire in un primo momento da una modifica del Comitato di Programmazione che preveda l'elezione dei rappresentanti dei SSD di Lingua e traduzione (compresi i settori di italianistica) a livello di ateneo per passare poi, in un secondo tempo ad una più profonda revisione che porti alla definizione di un unico organo di governo del CLA e possa tener conto di eventuali spinte "riformatrici" a livello nazionale. Il Direttore propone in particolare di sostituire il comma b dell'art. 8 del Regolamento come segue:

- ~~b. un docente di ruolo inquadrato in un SSD la L-LIN/03 a L-LIN/21 per ciascuna delle lingue insegnate nel Centro, compreso un docente inquadrato nel SSD L-FIL-LETT/10 o L-FIL-LETT/12, e per ciascuna delle Facoltà ove i docenti sono inquadrati, diverso nella persona fisica dal rappresentante di Facoltà designato nel Consiglio Direttivo;~~
- b. un rappresentante di ateneo per ciascuna delle lingue insegnate nel Centro, diverso nella persona fisica dal rappresentante di Facoltà designato nel Consiglio Direttivo, eletto fra i docenti di ruolo incardinati nell'ambito dei seguenti settori scientifico disciplinari:
- | | |
|---|--------------------------------------|
| - per Lingua Francese: L-LIN/03, L-LIN/04 | <i>(elettorato attivo e passivo)</i> |
| - per Lingua Inglese: L-LIN/11, L-LIN/12 | " |
| - per Lingua Russa: L-LIN/21 | " |
| - per Lingua Spagnola: L-LIN/06, L-LIN/07 | " |
| - per Lingua Tedesca: L-LIN/13, L-LIN/14 | " |
| - per Lingua Italiana (Italiano L2): L-FIL-LETT/10, L-FIL-LETT/12 | " |

Si stabilisce quindi di procedere con la votazione, estesa a livello consultivo anche ai membri del Comitato di Programmazione.

I membri del Consiglio direttivo votano a favore della proposta (nr. 5 voti).

I membri del Comitato di programmazione si pronunciano a favore con due voti contrari.

Il Direttore si astiene.

La proposta di modifica passa a larga maggioranza

A questo punto si apre una breve discussione sulla possibilità di coinvolgere in merito all'elezione del rappresentante di ateneo per l'insegnamento di Lingua italiana agli stranieri (Italiano L2) anche i SSD di Didattica delle Lingue Straniere (L-LIN/01) e di Linguistica e Glottologia (L-LIN/01) non considerati dal regolamento attualmente in corso.

Sebbene emerga un chiaro orientamento a favore del coinvolgimento del SSD L-LIN/02, si decide di demandare un'eventuale decisione in merito agli organi decisionali superiori.

Firma del Direttore	Firma del Segretario



**Verbale della riunione congiunta del Consiglio Direttivo e del Comitato di Programmazione del
Centro Linguistico di Ateneo
23 settembre 2008**

OGGETTO 6: Storni e variazioni di Bilancio

- n. 21 del 10/07/08 08 storno tra capitoli dalla parte delle uscite per corretta imputazione rimborso parziale iscrizione CEL a Master di Formazione pari ad € 800,00 (che era previsto nel budget di spagnolo previsto per il rimborso missioni) in più sul capitolo di bilancio F.S.00.1.03.010 *“Formazione, aggiornamento professionale personale Tecnico Amministrativo e Dirigente”* ed in meno sul capitolo di bilancio F.S.00.1.03.020 *“Indennità di missione e spese di viaggio personale tecnico amministrativo e dirigente”*.
- n. 22 del 10/09/08 per adeguamento previsione di bilancio per entrate derivanti da contributo per rilascio certificazione TOEFL (febr. e marzo 2008) pari ad € 395,40 in entrata sul capitolo di bilancio F.E.00.2.05.020 *“Prestazioni a pagamento e contratti di ricerca e consulenza”* ed in uscita sul capitolo di bilancio F.S.00.1.14.010 *“Prestazioni a pagamento conto terzi”*.
- n. 23 del 10/09/08 per adeguamento previsione di bilancio dell'aliquota IVA per il contributo rilascio certificazione TOEFL (febr. e marzo 2008) pari ad € 79,08 in entrata sul capitolo di bilancio F.E.00.2.9.010 *“Riscossioni IVA”* ed in uscita sul capitolo di F.S.00.1.09.040 *“Versamenti Iva”*.
- n. 24 del 10/09/08 per adeguamento previsione di bilancio per entrate derivanti da Interessi attivi su depositi, pari ad € 1.117,27 in entrata sul capitolo di bilancio F.E.00.2.07.020 *“Interessi attivi su depositi”* ed in uscita sul capitolo di bilancio F.S.00.2.02.030 *“Acquisto e noleggi mobili e macchine ufficio”*.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Firma del Direttore	Firma del Segretario



**Verbale della riunione congiunta del Consiglio Direttivo e del Comitato di Programmazione del
Centro Linguistico di Ateneo
23 settembre 2008**

OGGETTO 7: Conferimento di incarico per coordinamento Toefl.

La prof.ssa Tomaselli informa i presenti che in data odierna risultano già iscritte 26 persone al corso di preparazione Toefl programmato dal CLA nel 1° semestre del prossimo anno accademico. Considerato che le iscrizioni chiuderanno il 9 ottobre è presumibile che si raggiungerà anche questa volta una quarantina di studenti interessati. L'ipotesi di prevedere nell'a.a. 2008/2009 2 corsi di preparazione all'esame Toefl per semestre (quattro in totale) è quindi confermata, così come l'esigenza di individuare un coordinatore.

I compiti da affidare alla figura del coordinatore sono:

- 1) Coordinamento rispetto agli esercitatori/lettori (scelta del materiale didattico, strutturazione dei corsi)
- 2) Supporto organizzativo (predisposizione di avvisi, calendario delle prove, ecc.)

Il Direttore propone di partire con un incarico annuale, con decorrenza 1 ottobre 2008 da conferire al dott. Paul Filippetto, considerata l'esperienza maturata precedentemente con lo svolgimento di 3 corsi di preparazione Toefl e la collaborazione con i tecnici per l'avvio delle procedure della certificazione Toefl. La prof.ssa Tomaselli, propone un compenso di € 1.200,00 (compresi gli oneri a carico dell'ente). L'importo complessivo del corrispettivo, comprensivo degli oneri a carico dell'Università, trova copertura sul capitolo F.S. 00.1.04.010 "Conferimento incarichi ai sensi dell'Art. 7 D.Lgvo 3/2/93 n. 29 al quale è stato associato il progetto "Autorizzazione CLA rilascio TOEFL" della Programmazione Triennale di Ateneo 2007-2009, che presenta sufficiente disponibilità.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Il Direttore comunica che per lo svolgimento dei corsi nell'a.a. 2008/2009 si sono resi disponibili il dott. Sergio Castelli per il primo semestre e i dott. Paul Filippetto e Steven Guttenberg per il secondo semestre.

- Per il 1° semestre il Direttore propone di:

- Conferire al dott. Sergio Castelli un incarico istituzionale retribuito per lo svolgimento di un corso di preparazione al Toefl, che si svolgerà nel 1° semestre a.a. 2008/2009 con un compenso di € 4.500,00 (compresi gli oneri a carico dell'ente) calcolato per un numero totale di 60 ore. L'importo complessivo del corrispettivo relativo al conferimento suddetto, comprensivo degli oneri a carico dell'Università, trova copertura sul capitolo F.S. 00.1.04.010 "Conferimento incarichi ai sensi dell'Art. 7 D.Lgvo 3/2/93 n. 29" al quale è stato associato il progetto "Autorizzazione CLA rilascio TOEFL" della Programmazione Triennale di Ateneo 2007-2009, che presenta sufficiente disponibilità.
- Considerata la necessità di organizzare un ulteriore corso di preparazione all'esame Toefl nel 1° semestre a.a. 2008/2009, e accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno della struttura il Direttore chiede l'autorizzazione ad indire le procedure di valutazione comparativa per l'attivazione di una collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di esercitazioni di lingua inglese per la preparazione all'esame TOEFL, per un totale di 60 ore. L'importo complessivo del corrispettivo relativo al conferimento suddetto è di € 3.500,00, esclusi gli oneri a carico ente, e trova copertura sul capitolo F.S. 00.1.04.010 "Conferimento incarichi ai sensi dell'Art. 7 D.Lgvo 3/2/93 n. 29" che presenta sufficiente disponibilità.

Firma del Direttore	Firma del Segretario



**Verbale della riunione congiunta del Consiglio Direttivo e del Comitato di Programmazione del
Centro Linguistico di Ateneo
23 settembre 2008**

- Per il 2° semestre il Direttore propone di:
 - Conferire due incarichi istituzionali retribuiti per lo svolgimento dei corsi di preparazione al Toefl, che si svolgeranno nel 2° semestre a.a. 2008/2009, ai dott. Paul Filippetto e Steve Guttenberg, con un compenso ciascuno di € 4.500,00 (compresi gli oneri a carico dell'ente), calcolati per un numero di 60 ore per corso. L'importo complessivo del corrispettivo relativo ai conferimenti suddetti, comprensivo degli oneri a carico dell'Università, trova copertura sul capitolo F.S. 00.1.04.010 "Conferimento incarichi ai sensi dell'Art. 7 D.Lgvo 3/2/93 n. 29" al quale è stato associato il progetto "Autorizzazione CLA rilascio TOEFL" della Programmazione Triennale di Ateneo 2007-2009, che presenta sufficiente disponibilità.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Firma del Direttore	Firma del Segretario



**Verbale della riunione congiunta del Consiglio Direttivo e del Comitato di Programmazione del
Centro Linguistico di Ateneo
23 settembre 2008**

OGGETTO 8: Conferimenti di incarico per coordinamento Tandem Italiano.

La prof.ssa Tomaselli ricorda ai presenti, come già anticipato nel CP del 12/01/08, che le CEL di italiano L2 coordinate da Erika Frisan, in collaborazione con l'Area Relazioni Internazionali (in particolare con la dott.ssa Maria Rosaria Tosco), hanno avviato sperimentalmente nel primo semestre a.a. 2007/2008, un progetto di lavoro a coppie tra studenti stranieri che frequentano i corsi di italiano L2 e studenti interessati alle esercitazioni di lingua russa e tedesca di livello B2/C1. Per la lingua tedesca e la lingua russa hanno collaborato rispettivamente le dott.sse Bock, Möller e Roujanskaia. Durante il periodo estivo è stato predisposto, inoltre, grazie al supporto tecnico del Sig. Stefano Brunelli, un modulo di iscrizione on-line per gli studenti che intendono partecipare al progetto.

Il Direttore intende supportare questa iniziativa estendendola alle altre lingue insegnate al CLA; si renderà quindi necessario integrare/predisporre il materiale per le lingue inglese, francese, spagnolo, e prevedere un lavoro di coordinamento da parte della segreteria per formare le coppie e seguire le frequenze.

Il Direttore avverte l'esigenza di premiare questo impegno con dei conferimenti di incarico per il personale che ha collaborato al progetto, attingendo dallo stanziamento della programmazione triennale 07-09 per erogazione dei corsi di lingua italiana (CLA), con un'ipotesi di spesa complessiva che si aggira sui 2.000,00 € complessivi (compresi gli oneri a carico dell'ente). Il Direttore chiede mandato per procedere con i vari conferimenti.

Il Consiglio conferisce al Direttore il mandato richiesto.

Firma del Direttore	Firma del Segretario



**Verbale della riunione congiunta del Consiglio Direttivo e del Comitato di Programmazione del
Centro Linguistico di Ateneo
23 settembre 2008**

OGGETTO 9: Ratifica conferimento di incarico aggiuntivo dott.ssa Darra per corso di italiano L2 per studenti Università di Salisburgo.

Il Direttore chiede l'approvazione a ratifica del decreto rep. 10 prot. 384 del 03/07/2008, di autorizzazione al conferimento di incarico istituzionale retribuito alla dott.ssa Lucia Darra, finalizzato allo svolgimento di esercitazioni di Lingua Italiana (L2) per un totale di 20 ore per gli studenti dell'Università di Salisburgo. Il Direttore spiega che si è ricorso con urgenza al conferimento di incarico, poiché una delle collaboratrici di lingua italiana che doveva svolgere le esercitazioni si è ammalata qualche giorno prima dell'inizio dei corsi.

Fortunatamente si è potuto contare sull'esperienza già maturata in precedenza nell'insegnamento della lingua italiana come L2 dalla dott.ssa Lucia Darra, attualmente strutturata al CLA come CEL di lingua tedesca.

L'importo complessivo del corrispettivo relativo al conferimento suddetto è di € 1.5000,00 compresi gli oneri a carico ente, e ha trovato copertura sul capitolo F.S 00.1.04.010 "Conferimento incarichi ai sensi dell'art. 7 D. Lgvo 3/2/93 n. 29" al quale è stato associato il progetto per la Programmazione Triennale di Ateneo 2007-2009 codice 0709.A.2.01.04, (erogazione corsi di lingua italiana-CLA) che presenta sufficiente disponibilità.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Firma del Direttore	Firma del Segretario



**Verbale della riunione congiunta del Consiglio Direttivo e del Comitato di Programmazione del
Centro Linguistico di Ateneo
23 settembre 2008**

OGGETTO 10: Ratifica decreto di autorizzazione per attivazione di una collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di esercitazioni di lingua inglese per gli studenti della facoltà di Medicina e Chirurgia (corsi di laurea triennali e specialistica) nel 1° semestre a.a. 2008/2009.

Il Direttore ricordando di aver ricevuto mandato (cfr.punto 3 odg riunione congiunta 17.06.08) per trovare la soluzione più adeguata alla richiesta della Facoltà di Medicina e Chirurgia in data 30/05/08, chiede l'approvazione a ratifica del decreto rep. 11 prot. 430 del 12/09/2008, di autorizzazione ad indire procedure di valutazione comparativa per l'attivazione di una collaborazione coordinata e continuativa finalizzata allo svolgimento di esercitazioni di Lingua inglese per gli studenti della facoltà di Medicina e Chirurgia dei Corsi di Laurea Triennale (Logopedia, Tecniche Audioprotesiche, Tecniche di Radiologia Medica per I. e R. , Tecniche di Fisiopatologia Cardiocircolatoria, Tecniche di Laboratorio Biomedico) e Specialistica (Scienze delle Prof. Sanitarie della Riabilitazione), nel 1° semestre a.a. 2008/2009, per i livelli A2-B1, per un totale di 171 ore di esercitazione in aula e 10 ore di assistenza studenti (cfr. allegato n. 1).

Il ricorso ad una collaborazione esterna si è reso necessario in carenza di personale strutturato già impegnato nello svolgimento delle attività istituzionali. La Facoltà di Medicina e Chirurgia con delibera in data 11/09/08 ha approvato lo stanziamento dell'importo lordo necessario per la copertura dei costi del contratto e registrerà un impegno di spesa in favore del CLA appena si potrà quantificare l'importo lordissimo. Il corrispettivo lordo è stabilito in complessivi **€ 9.000,00** esclusi gli oneri a carico ente, da liquidarsi in due soluzioni, la prima il 15/11/2008 e la seconda alla conclusione dell'incarico, dopo che l'Ente proponente ha verificato che la prestazione in oggetto è stata regolarmente portata a buon fine.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Firma del Direttore	Firma del Segretario



**Verbale della riunione congiunta del Consiglio Direttivo e del Comitato di Programmazione del
Centro Linguistico di Ateneo
23 settembre 2008**

OGGETTO 11: Scarico inventariale.

Il Direttore propone di procedere allo scarico inventariale del materiale elencato nella richiesta del 23/09/08 (cfr. allegato n. **1**) distribuita ai presenti. La prof.ssa Tomaselli pone attenzione sullo scarico dei PC dismessi dalle aule laboratorio che riguarda solo 18 unità, i rimanenti potranno essere destinati per allestire le aule, per gli studi dei CEL/Lettori. Si dovrebbe riuscire, inoltre, ad allestire un'aula completa di Via Paradiso 6.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Firma del Direttore	Firma del Segretario



**Verbale della riunione congiunta del Consiglio Direttivo e del Comitato di Programmazione del
Centro Linguistico di Ateneo
23 settembre 2008**

OGGETTO 12: Varie ed eventuali.

- Il Direttore anticipa che, anche in considerazione dei tagli previsti per il contributo di funzionamento ordinario, per il prossimo anno finanziario il rimborso delle spese per missioni prevederà un budget massimo per le spese di pernottamento e non contemplerà più le spese per i taxi.
- A decorrere dal 2008 l'Amministrazione ha rivisto i criteri di individuazione degli incarichi di responsabilità per le posizioni specialistico-professionali riducendo le quote di indennità per struttura. Il Direttore si impegna di valutare la situazione individuando dei sistemi premianti alternativi come ad esempio i conferimenti di incarico nell'ambito di progetti specifici.
- È stata accolta la richiesta del prof. Cagliero di acquistare dei film in formato DVD, che verranno analizzati nel suo corso e quindi a disposizione per gli studenti nei laboratori CLA. La prof.ssa Tomaselli è disponibile ad accogliere altre richieste analoghe.
- Tra le principali novità di interesse per i Centri di Responsabilità Amministrativa introdotte dal DL 25 giugno N. 112 convertito in LEGGE 6 agosto 2008 N. 133, l'art. 27 taglia-carta prevede che al fine di ridurre l'utilizzo della carta, dal 1° gennaio 2009, le amministrazioni pubbliche riducano del 50 per cento rispetto a quella dell'anno 2007, la spesa per la stampa delle relazioni e di ogni altra pubblicazione prevista da leggi e regolamenti e distribuita gratuitamente od inviata ad altre amministrazioni.

Il Consiglio prende atto.

Non essendoci nulla più su cui discutere la seduta si chiude alle ore 16.15.

Firma del Direttore	Firma del Segretario