

**Verbale del Comitato di Programmazione del Centro Linguistico di Ateneo**
4 marzo 2015

Il giorno 4 Marzo 2015 a Verona, alle ore 15:00 si è riunito, presso l'aula 1.08 (primo piano palazzo ex Orsoline in Via Paradiso 6) il **Comitato di Programmazione** del Centro Linguistico di Ateneo, convocato dal Direttore con lettera prot. 13192 del 27/02/2015.

Componenti

| | | | |
|-----------|-------------------------|------------------------|----|
| Prof.ssa | Paola COTTICELLI | - Direttore | P |
| Dott.ssa | Marta DEGANI | - Lingua Inglese | P |
| Prof. | Stefan RABANUS | - Lingua Tedesca | P |
| Dott. | Giovanni Luca TALLARICO | - Lingua Francese | P |
| Dott.ssa | Francesca DALLE PEZZE | - Lingua Spagnola | P |
| Dott.ssa | Giovanna SIEDINA | - Lingua Russa | AG |
| Dott. | Fabio FORNER | - Lingua Italiana | AG |
| Dott. ssa | Sharon HARTLE | - CLA | P |
| Sig.ra | Joy ABUDWYA | - Rappresent. Studenti | P |
| Sig. | Marko KOSTIC | - Rappresent. Studenti | AG |
| Sig.ra | Elena ROMAGNOLI | - Segr. Amministr. | P |

P = presente; AG = assente giustificato; A = assente

Alle ore 15.50 entra in seduta la dott.ssa Chiara Modena, invitata a partecipare dal Direttore, in qualità di responsabile dell'ufficio testing, ai fini di fornire un supporto tecnico qualificato per la trattazione di alcuni punti all'OdG.

Alle ore 16.00 entra la dott.ssa Sharon Hartle.

Alle ore 16.50 esce la dott.ssa Chiara Modena.

| Firma del Direttore | Firma del Segretario |
|---------------------|----------------------|
| | |

**Verbale del Comitato di Programmazione del Centro Linguistico di Ateneo
4 marzo 2015**

Presiede la seduta il Direttore prof.ssa Paola Cotticelli; svolge le funzioni di segretario verbalizzante la sig.ra Elena Romagnoli.

Il Direttore riconosce valida la seduta e la dichiara aperta per trattare - come da avviso di convocazione - il seguente:

ORDINE DEL GIORNO

1. Comunicazioni del Direttore.
2. Approvazione Verbali riunione CP del 15 maggio 2014 e riunione congiunta del Consiglio Direttivo e del Comitato di Programmazione del 24 settembre 2014.
3. Ratifica modifica durata proroga contratti a t.d. in scadenza a marzo 2015.
4. Programmazione Didattica a.a. 2014/2015: conferma/aggiornamento 2° semestre.
5. Organizzazione Sessione Erasmus Outgoing.
6. Programmazione a.a. 2015/2016: scadenziario.
7. Rettifica per refuso del punto 16 dell'odg della riunione del 2/7/14: riconoscimento certificazione TOEIC.
8. Proposta aggiornamento tabella equipollenza certificati di competenza linguistica tedesca.
9. Riflessioni sul riconoscimento dei certificati linguistici esterni: equipollenza titolo e livello.
10. Monitoraggio propedeuticità livelli: osservazioni e specifiche formulazioni.
11. Questionario di valutazione CEL/Lettori del CLA.
12. Certificazioni CILS.
13. Varie ed eventuali.

Le decisioni adottate nella presente seduta hanno effetto immediato: il testo formale e definitivo del verbale sarà approvato in una seduta successiva.

| Firma del Direttore | Firma del Segretario |
|---------------------|----------------------|
| | |



Verbale del Comitato di Programmazione del Centro Linguistico di Ateneo
4 marzo 2015

OGGETTO 1: Comunicazioni del Direttore.

- Si sta espletando in questi giorni il concorso per CEL di italiano L2 a t.d. che verrà attivato per una durata di 5 mesi per il corso degli studenti cinesi del progetto "Turandot". Dopo aver consultato le graduatorie delle altre Università e non avendo trovato alcun candidato disponibile, il CLA ha dovuto accelerare i tempi prevedendo la chiusura del bando il 23 febbraio e gli orali il 25. Visto che sono arrivate 162 domande i colloqui si sono svolti in più giornate e si protrarranno fino a domani 5 marzo.

Il Consiglio prende atto.

- Si è concluso con esito positivo il corso di formazione sulla dislessia per i CEL e Lettori del CLA. Per motivi di salute una delle docenti non ha potuto svolgere tutte le ore previste dal programma. Il Direttore si confronterà prossimamente con i CEL e Lettori che hanno partecipato per avere un feedback per possibili ulteriori sinergie con le due insegnanti che stanno lavorando ad un progetto europeo.

Il Consiglio prende atto.

- Il dott. Paul Filippetto organizzerà a giugno per la lingua inglese, presso la sede di Vicenza, la prima sessione di certificazione con le nuove modalità di svolgimento della prova che prevede lo scritto integrato con il test. Questo progetto pilota dal punto di vista organizzativo non è semplice perché sarà necessario prevedere degli slot di 2 ore. Sulla base di questa prima esperienza si proporrà in seguito questa nuova modalità di svolgimento delle prove scritte anche a Cà Vignal. Questa nuova modalità sarà vantaggiosa soprattutto per gli studenti, che potranno svolgere in un'unica giornata test e prova scritta. A breve verrà organizzato un incontro con i tecnici per concordare la procedura più idonea di salvataggio delle prove scritte. La prof.ssa Cotticelli chiede ai presenti di riflettere sulla possibilità di estendere questa nuova modalità anche alle altre lingue.

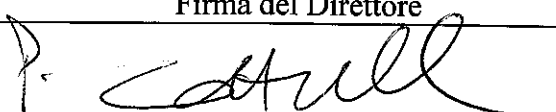
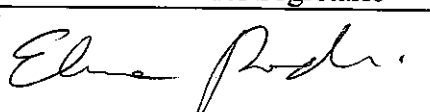
Il Consiglio prende atto.

- In merito all'elaborazione del test progressivo (cfr. punto 8 verbale riunione congiunta 2/7/14), il Dott. Filippetto e la dott.ssa Hartle hanno costituito un gruppo di lavoro coinvolgendo alcuni colleghi di lingua inglese. Inizialmente dovrà essere quantificato l'impegno richiesto per la creazione del database, presupposto necessario per poter presentare il progetto agli organi di governo dell'Università. I dott.ri Filippetto e Hartle ritengono che per la creazione degli items di livello B1, B2 e C1, saranno necessari 2 CEL per ogni livello.

Il Consiglio prende atto.

- Relazioni Internazionali ha chiesto al CLA di organizzare un corso serale di 20 ore di italiano livello A2+ per 12 stranieri (dottorandi, assegnisti e visiting professor). Gli ospiti internazionali hanno espresso il desiderio di continuare il percorso intrapreso a gennaio con i due corsi svolti dalle dott.sse Erika Frisan e Carmen Zanol. Poiché questo corso non rientra nella programmazione di lingua italiana, siamo in attesa della conferma da parte di Relazioni Internazionali del finanziamento delle 20 ore straordinarie necessarie per l'organizzazione dell'attività.

Il Consiglio prende atto.

| Firma del Direttore | Firma del Segretario |
|---|--|
|  |  |



**Verbale del Comitato di Programmazione del Centro Linguistico di Ateneo
4 marzo 2015**

- Il Prof. Soldani, Direttore della Scuola di Dottorato, si è rivolto al CLA per l'organizzazione di corsi della Scuola di carattere trasversale dedicati ai dottorandi. Per questo semestre la richiesta ha riguardato solo il polo umanistico, dall'anno prossimo verranno coinvolti anche gli altri poli. Poiché i livelli dei dottorandi erano misti e non sufficienti per prevedere l'attivazione di corsi *ad hoc*, i dottorandi sono stati inseriti nei corsi istituzionali CLA. Un'altra richiesta della Scuola di Dottorato è quella che riguarda l'organizzazione, per il mese di giugno, di "esercitazioni sulla produzione di testi scientifici". I dott.ri Filippetto e Hartle, su incarico della prof.ssa Cotticelli, hanno elaborato un programma per lingua inglese che prevede 40 ore complessive (20 frontali e 20 e-learning). Poiché questa attività non rientra nella programmazione del CLA e la Scuola di Dottorato prevede finanziamenti per le sue attività trasversali, sarà possibile ottenere il necessario finanziamento delle 40 ore straordinarie da parte della Scuola di Dottorato.

Il Consiglio prende atto.

- Il Direttore propone ai componenti di anticipare la trattazione dei punti 7, 8, 9, 10 all'OdG, in modo tale da agevolare l'intervento della dott.ssa Modena, dell'ufficio testing, che entrerà in seduta prima della trattazione del punto 3 all'OdG.

Il Consiglio approva all'unanimità.


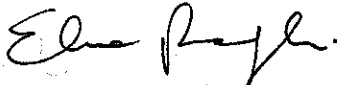
| Firma del Direttore | Firma del Segretario |
|---------------------|----------------------|
| | |

**Verbale del Comitato di Programmazione del Centro Linguistico di Ateneo
4 marzo 2015**

OGGETTO 2: Approvazione Verbali riunione CP del 15 maggio 2014 e riunione congiunta del Consiglio Direttivo e del Comitato di Programmazione del 24 settembre 2014.

Il Direttore sottopone ai presenti il verbale del Comitato di Programmazione della seduta del 15 maggio 2014 e della riunione congiunta del Consiglio Direttivo e del Comitato di Programmazione del 24 settembre 2014, inviati a tutti i componenti congiuntamente alla lettera di convocazione. Il Direttore dopo aver chiesto ai Signori Componenti se vi siano osservazioni in merito alla stesura dei suddetti verbali, constata la mancanza di rilievi e li pone all'approvazione.

Il Consiglio approva all'unanimità.

| Firma del Direttore | Firma del Segretario |
|---|--|
|  |  |



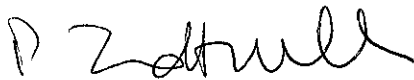

| |
|---|
| Verbale del Comitato di Programmazione del Centro Linguistico di Ateneo 4 marzo 2015 |
|---|

I punti 7, 8, 9, 10 all'OdG vengono anticipati come già detto nelle comunicazioni

OGGETTO 7: Rettifica per refuso del punto 16 dell'odg della riunione del 2/7/14: riconoscimento certificazione TOEIC.

La prof.ssa Cotticelli chiede ai presenti di rettificare il punto relativo al riconoscimento di nuove certificazioni, dell'oggetto 16 dell'odg del verbale della riunione congiunta del 2 luglio 2014. Per un refuso erano stati invertiti i nomi delle certificazioni, pertanto la corretta formulazione è la seguente: "La dott.ssa Hartle, che su richiesta della dott.ssa Modena ha esaminato le certificazioni JETSET e TOEIC, ritiene che solo quest'ultima abbia i requisiti necessari per essere riconosciuta dal CLA".

Il Consiglio approva all'unanimità.

| Firma del Direttore | Firma del Segretario |
|---|---|
|  |  |



Verbale del Comitato di Programmazione del Centro Linguistico di Ateneo
4 marzo 2015

OGGETTO 8: Proposta aggiornamento tabella equipollenza certificati di competenza linguistica tedesca.

La prof.ssa Cotticelli passa la parola alla dott.ssa Modena che comunica ai presenti la necessità di provvedere all'aggiornamento e revisione della tabella dei certificati esterni riconosciuti dal CLA.

La dott.ssa Modena propone che, oltre all'inserimento di nuove certificazioni di enti certificatori esterni, venga valutata l'opportunità di riconoscere le attestazioni delle strutture di formazione linguistica di altre Atenei.

La prof.ssa Cotticelli raccomanda di prevedere due momenti all'anno – marzo e settembre - in cui vagliare nuove richieste di riconoscimento in modo da agevolare gli studenti nell'eventualità volessero rivolgersi ad un ente certificatore per il raggiungimento della competenza linguistica.

I rappresentanti delle diverse lingue si impegnano, quindi, a coordinarsi con l'ufficio testing per una eventuale revisione ed aggiornamento dell'attuale tabella delle equipollenze.

Il prof. Rabanus interviene in merito presentando una revisione dell'elenco dei certificati in lingua tedesca riconosciuti (cfr. allegato n. 1).

Nello specifico, propone l'accreditamento di due nuovi enti certificatori: TestDaf-Insitut e Kultusministerkonferenz. Chiede, inoltre, che il diploma di maturità tedesca (di scuole in cui tutte le materie sono insegnate in lingua tedesca) venga riconosciuto come equipollente ad un certificato di competenza linguistica CLA di livello C2.

La dott.ssa Modena interviene precisando che la maturità è un titolo di studio e non una certificazione di competenza linguistica. Pertanto, l'eventuale riconoscimento, dovrebbe essere normato dai regolamenti didattici dei singoli corsi di studio.

La dott.ssa Modena prosegue illustrando come il regolamento didattico dei corsi di laurea di lingue (<http://www.dlls.univr.it/documenti/CorsoStudi/descrizione/descrizione469080.pdf>) preveda la costituzione di un'apposita Commissione.

... omissis...

ART 20: Commissioni a supporto dell'attività del Collegio Didattico

A supporto dell'attività del Collegio Didattico, con funzione istruttoria e propositiva, operano delle Commissioni, ...

Equipollenza titoli di studio stranieri

La Commissione esamina le pratiche presentate dagli studenti e le istruisce per il Consiglio di Dipartimento.

... omissis...

Inoltre, riporta quanto previsto dal Vademecum normativo dello studente di lingue (<http://www.dlls.univr.it/documenti/CorsoStudi/descrizione/descrizione968893.pdf>)

COMPETENZA LINGUISTICA RELATIVA ALLA MADRELINGUA

Per il riconoscimento della competenza relativa alla madrelingua diversa dall'italiano nell'ambito dei CFU D o F (scelta libera - terza lingua) fa fede il diploma di maturità, conseguito in una Scuola superiore in Italia o all'estero la cui lingua di insegnamento sia, per l'appunto, diversa dall'italiano. La valutazione spetta alla Commissione per il riconoscimento delle competenze linguistiche esterne. La competenza linguistica prevista per le due lingue scelte dallo Studente nella Laurea Triennale implica il raggiungimento del livello C1 (che autonomamente corrisponde a 9 CFU). Pertanto la competenza di uno Studente straniero

| Firma del Direttore | Firma del Segretario |
|---------------------|----------------------|
| | |

**Verbale del Comitato di Programmazione del Centro Linguistico di Ateneo
4 marzo 2015**

madrelingua può essere valutata: Ø per la classe 11: 3 CFU F (ulteriori competenze linguistiche: terza lingua) + 6 CFU D (scelta libera) Ø per la classe 12 : 3 CFU F (ulteriori competenze linguistiche: terza lingua) + 6 CFU D (scelta libera) Avvertenza: Gli Studenti ai quali è stata riconosciuta la competenza linguistica come madrelingua nella prima o seconda lingua straniera del loro piano di studi, e che per questo sono stati esentati dal sostenere le prove di accertamento della competenza linguistica al CLA nei livelli A2, B1, B2, C1, , non possono fare richiesta di attribuzione di ulteriori CFU in tipologia D e/o F per competenza linguistica come madrelingua in un'altra lingua straniera. A tale scopo gli Studenti che chiedono l'attribuzione di 9 CFU in tipologia D e/o F come riconoscimento di competenza linguistica nella loro madrelingua devono sottoscrivere un'autocertificazione nella quale dichiarano di non avere avuto riconoscimento di competenza linguistica come madrelingua nella prima o seconda lingua straniera del loro piano di studi, e che pertanto non sono stati esentati dal sostenere gli esami di lingua del CLA dei livelli A2, B1, B2, C1, di alcuna lingua straniera.

Si apre una breve discussione in cui la prof.ssa Cotticelli propone di sensibilizzare tutti i corsi di laurea dell'Ateneo sull'importanza di considerare gli studenti che abbiano conseguito un titolo di studio (maturità o titolo universitario), in Italia o all'estero, interamente in lingua straniera (a prescindere dalla lingua) esonerati dalla verifica del relativo requisito linguistico, se richiesto. Sottolinea, comunque, la sovranità del singolo Corso di laurea nell'adottare una precisa norma in tal senso.

Il Consiglio ritiene che il riconoscimento della maturità tedesca sia di competenza dei singoli corsi di studio e non del CLA, mentre approva all'unanimità la richiesta del prof. Rabanus di accreditamento dei due nuovi enti certificatori: TestDaf-Insitut e Kultusministerkonferenz.

| Firma del Direttore | Firma del Segretario |
|---------------------|----------------------|
| | |

**Verbale del Comitato di Programmazione del Centro Linguistico di Ateneo
4 marzo 2015**

OGGETTO 9: Riflessioni sul riconoscimento dei certificati linguistici esterni: equipollenza titolo e livello.

La dott.ssa Modena riporta il malumore degli studenti dei corsi di laurea in lingue circa il punteggio assegnato ai certificati di competenza linguistica esterni. La prof.ssa Cotticelli ricorda che il punteggio del certificato CLA contribuisce alla media finale dell'esame di lingua straniera dei corsi di laurea in lingue secondo la tabella riportata nel documento pubblicato al seguente link: <http://www.dlls.univr.it/documenti/CorsoStudi/descrizione/descrizione968893.pdf>

MEDIA DEL PUNTEGGIO OTTENUTO NELLA CERTIFICAZIONE DELLA COMPETENZA LINGUISTICA RISPETTO AL VOTO DELL'ESAME

Il punteggio della certificazione di competenza linguistica (espresso in centesimi) influisce sul voto riportato nella parte di esame sostenuta con il Docente della materia (espresso in trentesimi), secondo le seguenti equivalenze:

da 60 a 69 = 21/30 (il voto di media potrà raggiungere al massimo i 25,5/30, con arrotondamento al voto superiore)

da 70 a 79 = 24/30 (il voto di media potrà raggiungere al massimo i 27,5/30, con arrotondamento al voto superiore)

da 80 a 89 = 27/30 (il voto di media potrà raggiungere al massimo i 28,5/30, con arrotondamento al voto superiore) da

90 a 100 = 30/30

Gli studenti lamentano il fatto che la tabella in questione non tenga conto del livello posseduto ma solo del punteggio: in altre parole, se uno studente affronta un esame per cui è richiesta la certificazione B2, presentando un certificato di livello superiore, la media finale viene calcolata tenendo conto del solo punteggio.

La Prof.ssa Cotticelli, pur ribadendo la sovranità del corso di laurea in lingue nell'adottare precise norme al riguardo, si impegna a farsi portavoce di tale richiesta al fine di raggiungere una soluzione che possa soddisfare non solo la richiesta degli studenti di lingue ma anche il CLA e i docenti dei suddetti corsi di laurea.

| Firma del Direttore | Firma del Segretario |
|---|--|
|  |  |



**Verbale del Comitato di Programmazione del Centro Linguistico di Ateneo
4 marzo 2015**

OGGETTO 10: Monitoraggio propedeuticità livelli: osservazioni e specifica formulazioni.

Il Direttore informa i presenti che, a seguito all'abrogazione della norma sulla propedeuticità dei livelli, alcuni studenti hanno sostenuto direttamente il livello C1, con risultati, spesso, deludenti.

La prof.ssa Dalle Pezze riferisce la perplessità delle CEL di lingua spagnola circa l'abolizione di tale norma soprattutto in quanto hanno rilevato un aumento considerevole del numero di prove di certificazione di livello C1 sostenute in corso d'anno. Evidenziano, inoltre, che, come conseguenza di tale abrogazione, gli studenti abbiano optato per frequentare corsi non idonei al loro effettivo livello, rallentando lo svolgimento delle lezioni e ostacolando l'apprendimento durante le stesse.

La dott.ssa Modena informa, inoltre, che la soppressione della norma suddetta di fatto legittima lo studente a sostenere più di un livello della stessa lingua nella stessa sessione.

Ad esempio:

- informatizzato B1 a novembre;
- informatizzato B2 a gennaio;
- scritto + orale B1 e B2 a gennaio;
- informatizzato C1 marzo;
- Scritto B1, B2 (se non superati) e C1 maggio.

Suggerisce, quindi, di introdurre il seguente dettato normativo:

“ l'ultima prova informatizzata sostenuta annulla le precedenti prove di competenza linguistica non completate, a prescindere dal livello. Quindi, se a novembre si supera il test informatizzato di livello B1 e a gennaio il test informatizzato B2, successivamente è possibile terminare solo il livello B2”.

La Prof.ssa Cotticelli, nel ribadire la necessità di riformulare nel regolamento testing l'obbligo di dover sostenere il livello completo una volta provato un livello di test informatizzato, propone di monitorare l'andamento delle prove di certificazione nelle prossime due sessioni e di valutare l'esito delle stesse al fine dell'introduzione di una norma specifica in merito.

Il Consiglio prende atto e propone di monitorare la situazione ancora per qualche sessione.

| Firma del Direttore | Firma del Segretario |
|---------------------|----------------------|
| | |




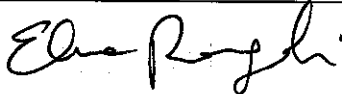
| |
|---|
| Verbale del Comitato di Programmazione del Centro Linguistico di Ateneo 4 marzo 2015 |
|---|

OGGETTO 3: Ratifica modifica durata proroga contratti a t.d. in scadenza a marzo 2015.

Il Direttore comunica ai presenti che con nota prot. 9254 del 12 febbraio 2015, pur confermando la programmazione delle attività didattiche a.a. 2014/2015 approvata dal Consiglio Direttivo e dal Comitato di Programmazione del CLA nella riunione congiunta del 2 luglio 2014, si è chiesto alla Direzione del Personale di modificare i termini di rinnovo per i contratti CEL a t.d. con scadenza a marzo p.v., chiedendone la proroga solo fino al 30 settembre 2015.

La modifica della decorrenza di questi contratti ha come scopo di far coincidere il rinnovo degli stessi con l'inizio dell'anno accademico, di evitare quindi notevoli difficoltà nella continuità della didattica del semestre in corso, e di garantire una programmazione coperta del fabbisogno CLA che viene predisposto sulle esigenze dell'intero anno accademico.

Il Consiglio prende atto.

| Firma del Direttore | Firma del Segretario |
|---|--|
|  |  |

**Verbale del Comitato di Programmazione del Centro Linguistico di Ateneo
4 marzo 2015**

OGGETTO 4: Programmazione Didattica a.a. 2014/2015: conferma/aggiornamento 2° semestre.

Il Direttore comunica ai presenti che sono state apportate alcune modifiche (cfr. allegato n. 1) alla programmazione approvata nella riunione congiunta del 2 luglio 2014, alcuni corsi sono stati sospesi per scarsa frequenza, altri sono stati sdoppiati per l'elevato numero di studenti frequentanti. In questo semestre, su suggerimento del dott. Filippetto, l'orario delle esercitazioni di lingua inglese è stato predisposto senza la distribuzione fra i vari corsi di studio, con l'indicazione solo del livello. Ad un paio di settimane dall'inizio del semestre sembra che l'esperimento sia riuscito; solo per due corsi della dott.ssa Tracia abbiamo riscontrato delle frequenze troppo basse per cui sarà necessario sospendere i corsi e destinare le ore a corsi di livello più alto che registrano un numero eccessivo di frequentanti.

La dott.ssa Hartle propone di invertire, per il prossimo anno accademico, la distribuzione per semestre del numero di ore previste per i corsi annuali: prevedendo 60 ore nel primo semestre e 40 ore nel secondo semestre.

Il Consiglio approva le modifiche apportate alla programmazione e accoglie il suggerimento di invertire il numero di ore previste per semestre per i corsi annuali.

| Firma del Direttore | Firma del Segretario |
|---------------------|----------------------|
| | |



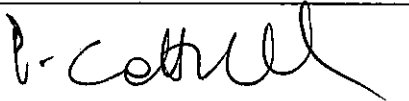
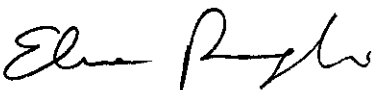
Verbale del Comitato di Programmazione del Centro Linguistico di Ateneo
4 marzo 2015

OGGETTO 5: Organizzazione Sessione Erasmus Outgoing.

L'Ufficio Relazioni Internazionali ha comunicato all'ufficio Testing il numero complessivo di studenti (cfr. allegato n. 1) che potenzialmente potrebbero risultare assegnatari di un posto presso le sedi partner del programma di mobilità internazionale ERASMUS, e che potrebbero aver bisogno di sostenere il livello linguistico richiesto.

Poiché si tratta di un considerevole numero di prove, è necessario individuare 2 CEL per lingua inglese e 1 CEL per le altre lingue e che si occuperanno dell'organizzazione della sessione. Il Direttore precisa che questa sessione aggiuntiva non comporta l'aumento del numero complessivo delle prove di certificazione, infatti gli studenti ERASMUS *outgoing* anticiperanno ad aprile le prove che negli anni passati svolgevano a maggio.

Il Consiglio prende atto.

| Firma del Direttore | Firma del Segretario |
|---|--|
|  |  |

**Verbale del Comitato di Programmazione del Centro Linguistico di Ateneo
4 marzo 2015**

OGGETTO 6: Programmazione a.a. 2015/2016: scadenziario.

Il Direttore comunica ai presenti che nei prossimi giorni verrà inviata ai Direttori di Dipartimento, al Presidente della Scuola di Medicina e Chirurgia e ai Presidenti dei Collegi Didattici una nota per la programmazione delle esercitazioni nell'a.a. 2015/2016.

In allegato alla nota si invieranno le tabelle, con relative frequenze, della programmazione con le modifiche approvate per l'a.a. 2014/2015, che fungono da base per la programmazione.

Alle succitate strutture verrà richiesto di segnalare eventuali variazioni legate agli ordinamenti didattici o ulteriori esigenze, che dovranno pervenire in Segreteria CLA entro venerdì 17 aprile 2015.

Nella riunione del CP di mercoledì 6 maggio ore 15.00 verrà discussa la proposta di programmazione delle attività dell'a.a. 2015/16, mercoledì 10 giugno, nella riunione congiunta degli organi collegiali del CLA, sarà possibile approvare la programmazione didattica con l'individuazione di eventuali carenze in organico per l'a.a. 2015/2016.

Verrà poi data comunicazione alle strutture didattiche di Ateneo di quanto deliberato specificando che sarà possibile garantire la programmazione solo se le richieste del CLA verranno accolte dai competenti organi di Ateneo.

Il Consiglio prende atto.

| Firma del Direttore | Firma del Segretario |
|---------------------|----------------------|
| | |





**Verbale del Comitato di Programmazione del Centro Linguistico di Ateneo
4 marzo 2015**

OGGETTO 11: Questionario di valutazione CEL/Lettori del CLA.

La prof.ssa Cotticelli informa i presenti che sono stati organizzati vari incontri di analisi di fattibilità tecnica inerenti la somministrazione del questionario sull'opinione degli studenti in merito alle attività didattiche svolte dal CLA. Da tali incontri, sono emerse varie ipotesi operative per rendere possibile la valutazione delle esercitazioni svolte dal CLA così come richiesto dal SA in data 23 settembre 2014. Al fine di verificare se il questionario sarà somministrato on-line in ESSE3 o su altra piattaforma e agganciato alla gestione appelli del CLA, il Presidio per l'Assicurazione della Qualità che si è riunito il 9 febbraio u.s., ha deciso di proseguire i lavori istruttori di analisi al fine di formulare una proposta compiuta di intervento comprensiva delle istruzioni tecniche e dell'impegno organizzativo e finanziario che comportano. Entro il mese di marzo il PdQ formulerà la proposta al Senato accademico previa verifica da parte del CLA della proposta.

Il Consiglio prende atto.

| Firma del Direttore | Firma del Segretario |
|---|--|
|  |  |

**Verbale del Comitato di Programmazione del Centro Linguistico di Ateneo
4 marzo 2015**

OGGETTO 12: Certificazioni CILS.

Il Direttore comunica ai presenti che il Consiglio Direttivo ha deciso di sospendere temporaneamente le sessioni di certificazione della CILS. Sulla base di quanto previsto dalla Convenzione siglata con l'Università per Stranieri di Siena, al CLA rimaneva solo il 25 % delle tasse, di conseguenza gli introiti non erano sufficienti per pagare il personale che partecipava al progetto, risultando un'attività in perdita per il CLA.

La prof.ssa Cotticelli comunica che anche per l'organizzazione dei corsi in preparazione alle certificazioni della Camera di Commercio di Parigi e le relative sessioni di certificazione si riscontrano sempre notevoli difficoltà per via dello scarso numero di studenti interessati, che non permette al CLA di garantire un equo compenso al personale coinvolto.

Il Consiglio prende atto.

| Firma del Direttore | Firma del Segretario |
|---------------------|----------------------|
| | |



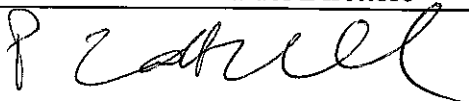
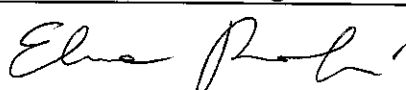
**Verbale del Comitato di Programmazione del Centro Linguistico di Ateneo
4 marzo 2015**

OGGETTO 13: Varie ed eventuali.

- Il sig. Stefano Brunelli ha comunicato che intende rinunciare al suo incarico di TOEFL Administrator. Poiché nessun altro tecnico del CLA ha dato la sua disponibilità a svolgere questa mansione, le sessioni di certificazione TOEFL sono momentaneamente sospese. Prendendo spunto da questa situazione la prof.ssa Cotticelli comunica ai presenti che sta valutando l'idea di operare una riorganizzazione delle strutture amministrative del CLA. La sua intenzione è quella di distinguere 2 gruppi di lavoro, separando la parte amministrativa da quella tecnica. A tal proposito terrà a breve un incontro con il personale tecnico amministrativo per illustrare la sua proposta, che verrà poi presentata al Direttore Generale.
- Il Direttore segnala che diversi CEL svolgeranno attività per il TFA.

Il Consiglio prende atto.

Non essendoci nient'altro su cui discutere, la seduta si chiude alle ore 17.30.

| Firma del Direttore | Firma del Segretario |
|---|--|
|  |  |