

**Verbale del Comitato di Programmazione del Centro Linguistico di Ateneo
20 gennaio 2010**

Il giorno **20 gennaio 2010** in Verona, alle ore 11:00 si è riunito, presso l'aula S.9 (CLA) il **Comitato di Programmazione** del Centro Linguistico di Ateneo, convocato dal Direttore con lettera del prot. 549 del 22/12/09.

Componenti			
Prof.ssa	Alessandra TOMASELLI	- Direttore	P
Prof.	Roberto CAGLIERO	- Lingua Inglese	A
Prof.ssa	Birgit ALBER	- Lingua Tedesca	P
Prof.	Pierluigi LIGAS	- Lingua Francese	AG
Prof.ssa	Carmen NAVARRO	- Lingua Spagnola	P
Prof.ssa	Giovanna SIEDINA	- Lingua Russa	P
Prof.	Corrado VIOLA	- Lingua Italiana	P
Dott.ssa	Susana BENAVENTE	- CLA	P
Dott.ssa	Brigitte BICK	- CLA	P
Sig.	Prosper NKENFACK	- Rappresent. Studenti	AG
Sig.ra	Cecilia PIGOZZI	- Rappresent. Studenti	A
Sig.ra	Elena ROMAGNOLI	- Segr. Amministr.	P

P = presente; AG = assente giustificato; A = assente

Presiede la seduta il direttore prof.ssa Alessandra Tomaselli; svolge le funzioni di segretario verbalizzante la sig.ra Elena Romagnoli.

Firma del Direttore	Firma del Segretario



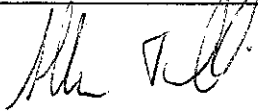
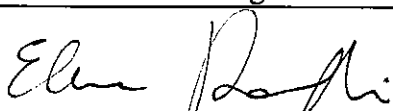
**Verbale del Comitato di Programmazione del Centro Linguistico di Ateneo
20 gennaio 2010**

Il direttore riconosce valida la seduta, la dichiara aperta per trattare - come dall'avviso di convocazione - il seguente:

ORDINE DEL GIORNO

1. Comunicazioni del Direttore.
2. Approvazione Verbale riunione congiunta del Consiglio Direttivo e del Comitato di Programmazione del 23 settembre 2009.
3. Programmazione Didattica a.a. 2009/2010: ratifica variazioni del 1° semestre e conferma/aggiornamento 2° semestre.
4. Varie ed eventuali.

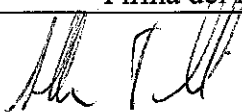
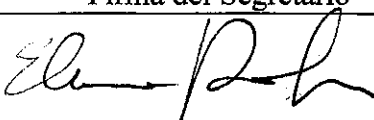
Le decisioni adottate nella presente seduta hanno effetto immediato: il testo formale e definitivo del verbale sarà approvato in una seduta successiva.

Firma del Direttore	Firma del Segretario
	

**Verbale del Comitato di Programmazione del Centro Linguistico di Ateneo
20 gennaio 2010**

OGGETTO: 1: Comunicazioni del Direttore.

- La prof.ssa Tomaselli ricorda che la decisione di anticipare in data odierna la riunione del Comitato di Programmazione è stata presa in seguito all'approvazione del Bilancio preventivo di Ateneo (cfr. Verbale del CdA del 11/12/2009). Lo stanziamento di FFO destinato al CLA per l'anno finanziario 2010 risultava, infatti, insufficiente a garantire la programmazione delle attività 2009/2010 approvata dagli organi del CLA in riunione congiunta nel giugno 2009. Solo la scorsa settimana, in seguito ad un colloquio con il Direttore Amministrativo voluto dal Direttore, si è potuto appurare che nel bilancio preventivo di ateneo, in un diverso capitolo, sono stati stanziati anche i fondi necessari per l'attivazione di 2 contratti per CEL a tempo determinato per la lingua inglese e 1 per la lingua francese. La necessaria nuova richiesta da parte del CLA in sostituzione della precedente che prevedeva 3 unità CEL a tempo indeterminato, è stata formalizzata dalla segreteria in data 13 gennaio e verrà ratificata nel CdA del 5 febbraio 2010. Il Direttore ricorda che solo per la lingua inglese esistono delle graduatorie ancora valide a cui fare riferimento, mentre per la lingua francese sarà necessario procedere con un nuovo bando. Sull'impegno del nuovo personale si tornerà in seguito al punto 3.
- Il Direttore sottopone ai presenti l'avviso (cfr. allegato n. 1) pubblicato in rete in data 2 dicembre 2009 e ripetuto in data 12/01/2010, relativo al calendario delle prove previsto per i corsi annuali (B2/C1/C2) e che ha suscitato numerose proteste da parte degli studenti. La prof.ssa Tomaselli ribadisce la necessità di ripensare esplicitamente l'organizzazione e l'accesso alle diverse sezioni previste in calendario per le prove di certificazione. Una riorganizzazione data "per scontata" in seguito al ripristino delle annualità per i corsi B2-C1 e C2, ma mai verificata formalmente. Il controllo già effettuato sulle iscrizioni ai test informatizzati, andrà ripetuto anche in fase di prove scritte: i responsabili dovranno appurare che gli studenti compilino tutti i campi previsti dal nuovo timbro che è appena stato predisposto e che verrà apposto sui fogli di esame per facilitare l'operazione. Si sottolinea infine, ancora una volta, che alla sessione di gennaio potranno accedere alla prova scritta e orale dei livelli che prevedono una didattica annuale (B2, C1, C2) solo: i) i laureandi (coloro che si sono immatricolati al terzo anno nell'a.a. 2008-2009 e concludono regolarmente gli studi entro la primavera 2010); ii) i fuoricorso; iii) gli studenti "ritardatari" (che hanno frequentato le esercitazioni nel precedente anno accademico ed hanno già sostenuto, superandolo, il test informatizzato in una sessione precedente alla partenza dei nuovi corsi, quindi: maggio/luglio/settembre 2009).
- La prof.ssa Tomaselli segnala che da alcuni mesi sono comparsi su uno dei social network più noti - www.facebook.com - alcuni blog lesivi dell'immagine del CLA, in particolare: 1) "CLA UniVR mi fai SCHIFOOOOOOO!!!!!!!!!!"; 2) "Aboliamo il CLA dall'Università degli Studi di Verona", che registrano un considerevole numero di iscritti. La segreteria sta monitorando periodicamente questi blog in cui si leggono critiche in gran parte infondate e, soprattutto, offese a specifici uffici del Centro e a singole persone che vi lavorano. Su

Firma del Direttore	Firma del Segretario
	

**Verbale del Comitato di Programmazione del Centro Linguistico di Ateneo
20 gennaio 2010**

- suggerimento dell'ufficio legale, è già stata segnalata al Rettore l'esistenza di questi blog chiedendo indicazioni sul corretto comportamento da assumere (cfr. allegato n. 2).
- La segreteria ha raccolto e inviato all'Area Valutazione e Sviluppo Organizzativo i dati più significativi (cfr. allegato n. 3) degli indicatori dell'attività CLA dell'ultimo triennio accademico, richiesti per la rendicontazione sociale delle attività di Ateneo. Dalle tabelle dei corsi e delle frequenze si può facilmente riscontrare un chiaro trend di crescita nel numero di corsi offerti, con una media complessiva di cinquanta studenti frequentanti per corso.
 - È arrivata la conferma che il livello richiesto per gli studenti (circa una cinquantina) del corso di formazione per insegnanti della scuola primaria della Facoltà di Scienze della Formazione iscritti a Padova e frequentanti a Verona, è il B1 informatizzato.
 - Da ottobre 2009, in seguito delle dimissioni della dott.ssa Viviana Palmiotto, l'ufficio testing può contare esclusivamente sulla presenza e competenza della dott.ssa Chiara Modena. La prof.ssa Tomaselli ne ha discusso con il dott. Salvini durante l'incontro di inizio gennaio, confermando sia la carenza di un livello C (o B) con mansioni di front-office, che di un responsabile/coordinatore con elevate competenze nel campo dell'informatica. Per quanto riguarda l'incarico con mansioni di front-office il Direttore Amministrativo ha consigliato di attendere la ristrutturazione dei Dipartimenti per verificare eventuali esuberi di personale TA. Per quanto riguarda invece la figura del coordinatore, questa andrà perfezionata nell'ambito della collaborazione già avviata con la Direzione Informatica. In attesa di una assegnazione definitiva di nuovo personale tecnico al CLA saranno inevitabili disagi e disservizi.

Il Consiglio prende atto.

Firma del Direttore	Firma del Segretario
	

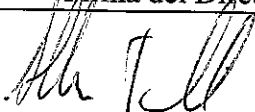



**Verbale del Comitato di Programmazione del Centro Linguistico di Ateneo
20 gennaio 2010**

OGGETTO: 2: Approvazione Verbale riunione congiunta del Consiglio Direttivo e del Comitato di Programmazione del 23 settembre 2009.

Il Direttore sottopone ai presenti il verbale della seduta precedente (riunione congiunta del Consiglio Direttivo e del Comitato di Programmazione del 23 settembre 2009) inviato a tutti i componenti congiuntamente alla lettera di convocazione e non essendo pervenuta alcuna osservazione ne chiede l'approvazione.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Firma del Direttore	Firma del Segretario
	

**Verbale del Comitato di Programmazione del Centro Linguistico di Ateneo
20 gennaio 2010**

OGGETTO: 3: Programmazione Didattica a.a. 2009/2010: ratifica variazioni del 1° semestre e conferma/aggiornamento 2° semestre.

La prof.ssa Tomaselli conferma, innanzitutto, che si procederà a liquidare quanto prima gli straordinari già svolti nel 1° semestre (cfr. allegato n. 1) per soddisfare alle esigenze della programmazione e per far fronte agli sdoppiamenti di corsi imposti dall'elevato numero di studenti frequentanti.

In seguito, dopo essersi accertata che i rappresentanti di ateneo avessero ricevuto una copia dei prospetti della programmazione didattica del 2° semestre a.a. 2009/2010 (cfr. allegato n. 2), aggiornata alla situazione attuale, ne riassume le variazioni più significative:

lingua inglese - sono stati rimandati al 2° semestre i corsi che non si è riusciti ad attivare nel 1° semestre (in particolare: un corso livello B1 gruppo Facoltà di Lettere e facoltà Scienze della Formazione; un corso livello B1 gruppo Facoltà di Scienze matematiche fisiche e naturali; un corso livello B1 Facoltà di Medicina e 1 corso livello B1 informatizzato Facoltà di Medicina).

lingua spagnola - è stato accorpato in un unico corso il livello C2LM per scarsa frequenza nel 1° semestre (solo 8 studenti) riassorbendo le 60 ore del dott. Del Moral e assegnandole al livello B1. Data la disponibilità dimostrata dall'interessato, si è concessa un'eccezione alla regola, prevedendo 3 responsabili per due 2 corsi a livello B1.

Il Direttore conferma che nel CdA del 5 febbraio verrà discussa l'assegnazione di 2 nuove unità CEL a t.d. per lingua inglese e 1 nuova unità per francese. La prof.ssa Tomaselli propone al Comitato di Programmazione la seguente impostazione:

- impiegare le nuove unità che prenderanno servizio all'inizio di marzo/aprile limitatamente ai corsi che risultano ancora scoperti nel II semestre, riservando parte del loro impegno contrattuale (600 ore complessive per i contratti CEL di Lingua Inglese, 500 ore per Lingua Francese) alle attività del 1° semestre del prossimo anno accademico (semestre invernale 2010-2011), compresa la sessione di prove del gennaio/febbraio 2011;
- utilizzare i residui del FFO per il pagamento di straordinari che si renderanno eventualmente necessari nel prossimo semestre per: sdoppiamenti di corsi affollati e corsi intensivi.

Contando sull'approvazione della delibera del CdA del 26/02/10, inglese potrà quindi contare su 2 nuove unità con 240 ore di didattica ciascuno, da destinare presumibilmente nella misura di 120 ore nel 2° semestre dell'a.a. in corso e 120 nel primo semestre a.a. 2010-2011. Se non si riuscirà a coprire quanto programmato in questo secondo semestre si valuterà la possibilità di accogliere la disponibilità a svolgere straordinari da parte dei CEL/Lettori di inglese a tempo indeterminato.

Per quanto concerne la programmazione i corsi intensivi/di recupero, si ribadisce quanto segue:

- i corsi intensivi/di recupero non possono mai essere programmati prima del termine dei corsi standard previsti, rispettivamente, nel primo e nel secondo semestre;

Firma del Direttore	Firma del Segretario



**Verbale del Comitato di Programmazione del Centro Linguistico di Ateneo
20 gennaio 2010**

- si prevedono 2 eccezioni: 1) nel caso in cui un corso intensivo sostituisca un corso standard che, per ragioni diverse, non si è potuto attivare (è il caso di lingua inglese, livello B1 informatizzato per Economia sede di Vicenza, II semestre); 2) in caso di recupero a fine semestre delle ore perse a causa degli sdoppiamento con "regime ridotto".

La prof.ssa Navarro ricorda che non sono state raccolte tutte le frequenze ai corsi, mancano infatti i dati di: tedesco livello C1 gruppo III (Hartung); italiano L2 livello C1 (Daloiso); spagnolo B1 gruppo II (Santarrone); inglese livello B1 gruppo V (Hartle); senza questi dati preziosi, risulta difficile programmare le attività

Il Consiglio prende atto ed approva le modifiche apportate alla programmazione del secondo semestre.

Firma del Direttore	Firma del Segretario



**Verbale del Comitato di Programmazione del Centro Linguistico di Ateneo
20 gennaio 2010**

OGGETTO: 4: Varie ed eventuali.

- La prof.ssa Siedina chiede che vengano riconosciuti da parte del CLA i certificati di conoscenza della Lingua russa rilasciati dal Ministero dell'Istruzione della Federazione Russa (TRKI-TORFL) con la seguente valutazione: A = 100; B = 90; C = 80.

Il Consiglio approva.

- La prof.ssa Tomaselli conferma che il CLA si riserva di annullare i risultati dei test livello B2 e C1 indebitamente anticipati nella sessione di novembre. Gli studenti potranno ripetere il test a partire dalla sessione di marzo.

Il Consiglio approva.

- Al fine di ottimizzare la complessa procedura di predisposizione degli orari dei corsi, i membri del Comitato propongono di accordarsi con la facoltà di lingue per stabilire che gli orari di tutti i corsi annuali del CLA, predisposti ad ottobre rimangano validi anche nel secondo semestre.
- La dott.ssa Bick sottolinea l'assenza di una regolamentazione formale delle prove in itinere, previste nell'ambito dei corsi annuali.

Il Consiglio prende atto e si riserva di riprendere la questione in occasione della prossima riunione.

Non essendoci nulla più su cui discutere la seduta si chiude alle ore 12.30.

Firma del Direttore	Firma del Segretario
