

**Verbale del Comitato di Programmazione del Centro Linguistico di Ateneo
15 maggio 2014**

Il giorno **15 maggio 2014** in Verona, alle ore 11:30 si è riunito, presso l'aula S.8, in Viale dell'Università, 4, il **Comitato di Programmazione** del Centro Linguistico di Ateneo, convocato dal Direttore con lettera prot. 24736 del 06/05/2014.

Componenti

Prof.ssa	Paola COTTICELLI	- Direttore	P
Dott.ssa	Marta DEGANI	- Lingua Inglese	P
Prof. ssa	Birgit ALBER	- Lingua Tedesca	P
Dott.	Giovanni Luca TALLARICO	- Lingua Francese	P
Dott.ssa	Francesca DALLE PEZZE	- Lingua Spagnola	P
Dott.ssa	Giovanna SIEDINA	- Lingua Russa	P
Dott.	Fabio FORNER	- Lingua Italiana	A
Dott. ssa	Sharon HARTLE	- CLA	P
Sig.	Paride CICALONE	- Rappresent. Studenti	P
Sig.	Pasqualino FAEDDA	- Rappresent. Studenti	P
Sig.ra	Elena ROMAGNOLI	- Segr. Amministr.	P
Prof.ssa	Alessandra TOMASELLI	- Delegato alla Didattica	P

P = presente; AG = assente giustificato; A = assente

Firma del Direttore	Firma del Segretario



Verbale del Comitato di Programmazione del Centro Linguistico di Ateneo
15 maggio 2014

Presiede la seduta il direttore prof.ssa Paola Cotticelli; svolge le funzioni di segretario verbalizzante la sig.ra Elena Romagnoli.

Il direttore riconosce valida la seduta, la dichiara aperta per trattare – come da avviso di convocazione – il seguente:

ORDINE DEL GIORNO

1. Comunicazioni del Direttore.
2. Approvazione Verbale seduta del 20.03.2014.
3. Modifica data prove orali sessione di settembre lingua spagnola.
4. Proposta calendari attività CLA a.a. 2014/2015.
5. Proposta di programmazione didattica a.a. 2014/2015.
6. Questionario di valutazione CEL/Lettori: bozza.
7. Richiesta CEL t.d. di lingua italiana graduatoria t.i. Università di Venezia.
8. Intervento del Delegato alla Didattica, Prof.ssa Tomaselli.
9. Varie ed eventuali.

Partecipa alla riunione la prof.ssa Alessandra Tomaselli, invitata a partecipare dal Direttore, in qualità di Delegato alla Didattica.

Le decisioni adottate nella presente seduta hanno effetto immediato: il testo formale e definitivo del verbale sarà approvato in una seduta successiva.

Firma del Direttore	Firma del Segretario



**Verbale del Comitato di Programmazione del Centro Linguistico di Ateneo
15 maggio 2014**

OGGETTO: 1: Comunicazioni del Direttore.

- La prof.ssa Cotticelli comunica che per sopraggiunti impegni istituzionali della sig.ra Elena Romagnoli si rende necessario posticipare la riunione congiunta prevista in calendario l'11 giugno p.v.. Dopo una breve discussione si propone di fissare la riunione per martedì 24 giugno alle ore 16.00. La sig.ra Romagnoli proporrà tale data ai membri del Direttivo e invierà conferma ai membri del Comitato di Programmazione.

Il Consiglio prende atto.

- Il secondo punto delle comunicazioni è relativo ad una precedente richiesta della prof.ssa Alber riguardo il riconoscimento della maturità in lingua straniera come livello C2 anche per gli studenti di Scienze della Formazione. Dopo aver appurato che il CLA non può effettuare il riconoscimento di questi certificati perché non sono inseriti nella tabella delle equipollenze, i membri del Comitato propongono che il direttore invii una comunicazione ad Economia e Scienze della Formazione, sottoponendo questo problema che riguarda in particolare gli studenti altoatesini. Si suggerisce ai suddetti Corsi di Laurea, di prendere in considerazione o un riconoscimento nelle forme ritenute più opportune, con riferimento alla soluzione adottata dal Dipartimento di Lingue e la possibilità di interpellare la prof.ssa Alber per qualsiasi chiarimento, o di accordare agli studenti l'opportunità di sostenere direttamente una certificazione di livello C1 o C2 senza più la necessità di frequentare i corsi del CLA, liberando in tal senso del potenziale didattico del CLA. La questione rimane comunque delicata perché questa certificazione comporta l'attribuzione di 9 crediti.

Il Consiglio approva all'unanimità.

- Con la mediazione di Relazioni Internazionali, il CLA ha riallacciato i rapporti con l'ESU per lo svolgimento di attività finalizzate all'organizzazione di corsi estivi di Italiano L2. Questa nuova collaborazione, resa possibile grazie all'impegno e l'interessamento di Relazioni Internazionali, verrà coronata dalla Convenzione di Ateneo, che poi si potrà concretizzare ad esempio con l'organizzazione in seguito di altre iniziative come corsi di altre lingue, ecc..

Il Consiglio prende atto.

- Con l'interessamento di Relazioni Internazionali, la prof.ssa Cotticelli ha avanzato al Rettore una proposta innovativa per i neo-immatricolati futuri (a.a. 2015/16), i quali potranno sostenere un test di piazzamento e/o certificazione di lingua inglese. La proposta è stata accolta favorevolmente anche dal Delegato alla didattica. Per la realizzazione di questo progetto si rende necessario valutarne il costo e compararlo con il costo delle licenze del programma attualmente in uso al CLA per i test di piazzamento. I membri del Consiglio esprimono il loro parere favorevole per un prodotto del CLA, che garantirebbe già una certificazione agli studenti al momento dell'immatricolazione, o in caso di non superamento della prova darebbe una valutazione di livello, oltre al vantaggio di liberare molti corsi del CLA. Rimarrebbero comunque le prove scritte orali. La prof.ssa Cotticelli chiede il supporto della dott.ssa Hartle per preparare una descrizione del progetto da sottoporre alla riunione del direttivo di giugno.

Il Consiglio prende atto.

Firma del Direttore	Firma del Segretario



Verbale del Comitato di Programmazione del Centro Linguistico di Ateneo
15 maggio 2014

OGGETTO: 2: Approvazione Verbale seduta del 20.03.2014.

Il Direttore sottopone ai presenti il verbale della riunione del Comitato di Programmazione del 20.03.14, inviato a tutti i componenti congiuntamente alla lettera di convocazione.

Il Direttore, dopo aver chiesto ai Signori Componenti se vi siano osservazioni in merito alla stesura del suddetto verbale, constata la mancanza di rilievi e lo pone all'approvazione.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Firma del Direttore	Firma del Segretario
P. Cottarelli	Elena Rigo



**Verbale del Comitato di Programmazione del Centro Linguistico di Ateneo
15 maggio 2014**

OGGETTO: 3: Modifica data prove orali sessione di settembre lingua spagnola.

La prof.ssa Cotticelli comunica di aver ricevuto in questi giorni una mail (cfr. allegato n. 1) in cui le CEL di lingua spagnola ritirano la loro richiesta di spostamento della prova orale della sessione di settembre 2014. Dopo essersi consultate, le CEL di lingua spagnola hanno valutato attentamente il calendario ed hanno trovato una soluzione per riuscire a correggere le prove scritte e pubblicare i risultati in tempo utile per le prove orali. Il calendario già approvato e pubblicato per lo svolgimento delle prove rimane quindi invariato.

Il Consiglio prende atto.

Firma del Direttore	Firma del Segretario



**Verbale del Comitato di Programmazione del Centro Linguistico di Ateneo
15 maggio 2014**

OGGETTO: 4: Proposta calendari attività CLA a.a. 2014/2015.

Il Direttore espone la struttura del calendario previsto per le attività CLA a.a. 2014/2015 (cfr. allegato n. 1). Il calendario 2014/15 rispetto all'a.a in corso presenta le seguenti novità:

- È stata accolta la richiesta dei rappresentanti in C.P. del Dipartimento di Lingue e Letterature straniere di fissare il recupero dei saperi minimi (2° appello) nella settimana dal 15 al 19 dicembre;
- Nella sessione di maggio è stata inserita la sessione straordinaria per gli ERASMUS outgoing. Si rimane in attesa di nuove comunicazioni da Relazioni Internazionali per la definizione della data;
- Sulla base della richiesta dell'Area di Scienze e Ingegneria, relativa all'organizzazione di sessioni *ad hoc* per lingua inglese B1 presso la sede di Borgo Roma, sono state inserite in calendario (nelle caselle colorate di grigio) le date proposte dalla responsabile dell'Unità operativa Didattica dell'area Scienze e Ingegneria. Tali date sono in attesa di riscontro sia da parte dei tecnici del CLA che del dott. Filippetto, coordinatore delle sessioni complete per la lingua inglese.

Proprio al riguardo delle sessioni di test presso le aree decentrate, poiché i tecnici di Scienze non sono autorizzati ad effettuare il riconoscimento delle identità e la sorveglianza, la prof.ssa Cotticelli in coordinamento con la dott.ssa Bossi, rappresentante in Direttivo della macro area di Scienze e Ingegneria, per definire una procedura di test per le aree decentrate, sottopone ai presenti la seguente proposta per la composizione di una "commissione di sorveglianza di area":

- 1 unità di personale ta dell'unità didattica area Scienze e Ingegneria (vengono individuate 2 persone, su indicazione della responsabile del personale, per garantire la rotazione);
- 1 unità di personale ta per ciascuno dei 2 dipartimenti di area (vengono individuate 2 persone su indicazione dei direttori di dipartimento, per garantire la rotazione);
- 1 tecnico del CLA (ufficialmente vengono individuati 2 tecnici dalla prof.ssa Cotticelli per garantire la rotazione). Per i problemi relativi agli spostamenti dei tecnici del CLA presso un'altra sede, ci sarebbe la possibilità di usare l'auto di servizio, oppure la propria e poi recarsi a casa, senza più tornare in sede.

La prof.ssa Cotticelli esprimendo il proprio rammarico per l'assenza del Prof. Forner procede ad esporre la struttura del calendario di Italiano L2 per l'a.a. 2014/2015 (cfr. allegato n. 2). La novità più importante rispetto agli anni passati è che dal prossimo anno accademico ci sarà una grande sinergia e un'organizzazione univoca degli esami di italiano per tutti gli studenti stranieri che si iscriveranno all'Università di Verona. È sembrato pertanto opportuno accentrare le forze di tutti i corsi di Laurea e Dipartimenti, stabilendo una commissione unica. Si propone di organizzare l'accoglienza degli studenti davanti all'aula magna del Polo Zanotto e somministrare un'unica tipologia di test. Tale proposta, presentata al Rettore e alla Prof.ssa Angeleri, è stata accolta molto positivamente. La prof.ssa Cotticelli espone ai presenti la seguente proposta per la composizione della commissione:

- 1 CEL di lingua italiana (ne vengono individuati 2 per permettere l'alternanza), che affiancherà il rappresentante di Ateneo per Lingua Italiana in Comitato;
- 1 rappresentante per macroarea.

Firma del Direttore	Firma del Segretario
P. Cotticelli	Elva Rogli



Verbale del Comitato di Programmazione del Centro Linguistico di Ateneo
15 maggio 2014

Il Consiglio approva all'unanimità. Il prof. Forner interpellato in via telematica successivamente alla riunione conferma la propria disponibilità a far parte della suddetta commissione.

Firma del Direttore	Firma del Segretario
	



**Verbale del Comitato di Programmazione del Centro Linguistico di Ateneo
15 maggio 2014**

OGGETTO: 5: Proposta di programmazione didattica a.a. 2014/2015.

Il Direttore comunica che il 9 aprile u.s. ha avuto un incontro informale con la dott.ssa Silvestri per illustrare in anticipo il fabbisogno didattico del CLA per l'a.a. 2014/2015 e la situazione del personale strutturato del Centro, evidenziando che sarebbe necessario portare avanti una programmazione dell'organico che preveda l'assunzione di CEL con contratti a tempo indeterminato che garantiscano la continuità didattica e il consolidamento professionale. Inoltre, come già sottolineato più volte in passato, gran parte dei contratti assegnati a tempo determinato hanno scadenza nel mese di marzo. Questo implica che, ad ogni rinnovo possibile, il CEL non possa proseguire l'attività didattica per 20 giorni fra la scadenza e il rinnovo; di conseguenza, si viene a perdere parte del semestre e la possibilità di concludere le ore di didattica per le sessioni di certificazione.

Il Direttore sottopone ai presenti le tabelle (cfr. allegato n. 1) che da quest'anno sono state predisposte mantenendo la programmazione dell'anno in corso, con le modifiche apportate durante l'anno sulle verifiche delle frequenze, e tenendo conto delle nuove esigenze legate agli ordinamenti didattici segnalate dai Direttori di Dipartimento, dal Presidente della Scuola di Medicina e Chirurgia e dai Presidenti dei Collegi Didattici.

Nella riunione congiunta degli organi collegiali del CLA, sarà possibile approvare la programmazione didattica con l'individuazione di eventuali carenze in organico per l'a.a. 2014/2015 e inoltrare le richieste di copertura del nuovo fabbisogno (nuovi contratti/integrazioni) al Consiglio di Amministrazione di luglio.

La prof.ssa Cotticelli coglie l'occasione per ringraziare tutto il personale di segreteria e i rappresentanti di lingua in Comitato, per il prezioso aiuto fornito in fase di programmazione.

Il Direttore passa quindi all'illustrazione delle linee di programmazione per le diverse sezioni:

INGLESE

Per lingua inglese si propone la seguente programmazione, che prevede:

- 4 corsi di livello A2;
- 10 corsi completi, 5 informatizzati e 7 di recupero e 4 scritto e orale per il livello B1;
- 13 corsi completi, 1 informatizzato, 8 corsi di 24 ore per medicina (parte I) e 2 recupero per il livello B2;
- 8 corsi livello C1;
- 4 corsi C2 LM.

L'offerta di lingua inglese vede una diminuzione dei corsi dei livelli A2 e B1, a cui corrisponde un incremento dell'offerta dei livelli B2 e C1, prevede uno "scoperto" di 792 ore di didattica "standard" (conteggiando il potenziale didattico a t.i.), la cui realizzazione dipende, oltre che dal personale strutturato, dalle seguenti richieste:

- Proroga del contratto in scadenza ad ottobre 2014 + proroga di 3 contratti in scadenza a marzo 2015, per un totale complessivo di 800 ore di didattica.

Firma del Direttore	Firma del Segretario



**Verbale del Comitato di Programmazione del Centro Linguistico di Ateneo
15 maggio 2014**

La dott.ssa Degani e la dott.ssa Hartle si riservano di verificare ulteriormente la programmazione di lingua inglese anche in considerazione un innalzamento del livello delle competenze linguistiche richiesto dal Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere a partire dal prossimo anno accademico.

SPAGNOLO

Rispetto all'a.a. 2013/2014, la proposta di programmazione non evidenzia grandi variazioni e non implica alcun disavanzo. Per lingua spagnola si propone:

- 6 corsi di livello A2;
- 9 corsi completi per il livello B1;
- 5 corsi completi per il livello B2;
- 4 corsi livello C1;
- 2 corsi C2 LM.

Il Consiglio approva all'unanimità.

TEDESCO

Per lingua tedesca si propone la seguente programmazione:

- 3 corsi di livello A1/A2;
- 2 corsi di livello A2;
- 7 corsi completi per il livello B1;
- 4 corsi completi per il livello B2 e 1 corso di recupero nel 2° semestre da attivare previa iscrizione obbligatoria solo se si raggiungono 15 studenti;
- 2 corsi livello C1;
- 2 corsi C2 LM.

La programmazione presenta un disavanzo di 630 ore che si propone di coprire con la proroga dei 2 contratti a t.d. per 800 ore ciascuno (di cui uno-Sacco da estendere da 600 a 800 ore).

Il Consiglio approva all'unanimità.

FRANCESE

Si propone la seguente programmazione:

- 2 corsi di livello A2 nel primo semestre e 1 nel secondo;
- 2 corsi di livello B1 nel primo semestre e 2 nel secondo;
- 2 corsi di livello B2 completi;
- 2 corsi di livello C1;
- 1 corso di livello C2 LM.

Considerando il pensionamento ad ottobre della dott.ssa Duclou, comunicatoci proprio in questi giorni, il disavanzo per lingua francese è di 440 ore, che si propone di coprire con la proroga del contratto di 800 ore in scadenza a marzo 2015 e l'attivazione di 1 nuovo contratto da ottobre 2014 di 800 ore.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Firma del Direttore	Firma del Segretario



**Verbale del Comitato di Programmazione del Centro Linguistico di Ateneo
15 maggio 2014**

RUSSO

Il Direttore presenta la proposta per la programmazione a.a. 2014/2015 che prevede un incremento dei corsi di livello B2 per un totale di 660 ore e la conferma della deroga per il solo livello C2LM a cui sono destinate 80 ore.

Il disavanzo per lingua russa è di 140 ore che si propone di coprire aumentando il monte ore delle 2 CEL a 800 ore ottenendo un potenziale didattico di 680 ore, mantenendo per le CEL di lingua russa la percentuale del 42,5% per attività didattica in aula.

Il Consiglio approva all'unanimità.

ITALIANO L2

Nell'a.a. 2014-2015 sono previsti:

- 2 precorsi intensivi di livello 1 ed uno di livello A2;
- 2 corsi di livello A2;
- 2 corsi di livello B1, di cui 1 nel primo e 1 nel secondo semestre per un totale di 160 ore;
- 2 corsi di livello B2, di cui 1 in ciascun semestre per un totale di 160 ore;
- 2 corsi di livello C1, di cui 1 nel primo, 1 nel secondo semestre;
- 6 corsi di approfondimento di livello B1-B2-C1 e 4 corsi di approfondimento di cultura italiana di livello B2-C1;

Italiano presenta un disavanzo di 160 ore che si propone di coprire aumentando il monte ore del contratto di 2 CEL (E. Frisan e C. Zannol) da 600 a 800 ore, oltre all'attivazione di 2 contratti di CEL a t.d. per l'organizzazione dei corsi estivi in collaborazione con l'ESU.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Approvate le linee di programmazione per l'a.a. 2014-2015, il Direttore ricorda che i prossimi passi saranno i seguenti:

- la segreteria dovrà inviare la richiesta d'impegno didattico ai CEL e ai Lettori, i quali dovranno farla pervenire entro mercoledì 15 giugno 2014.
- la programmazione concordata dal Comitato di Programmazione, completata dall'impegno didattico delle singole sezioni di lingua, con le eventuali necessarie revisioni verrà portata nuovamente in approvazione nella riunione congiunta del 2 luglio p.v. e, se confermata, permetterà d'inoltrare le richieste di copertura del nuovo fabbisogno (nuovi contratti/proroghe/integrazioni) al Consiglio di Amministrazione di giugno.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Firma del Direttore	Firma del Segretario



**Verbale del Comitato di Programmazione del Centro Linguistico di Ateneo
15 maggio 2014**

OGGETTO: 6: Questionario di valutazione CEL/Lettori: bozza.

Il Direttore sottopone ai presenti un elenco di domande (cfr. allegato n. 1) da inserire nel questionario di valutazione dei CEL/Lettori, che si propone di somministrare agli studenti in fase di iscrizione ai test informatizzati. Dopo una breve discussione, su suggerimento di alcuni membri del comitato si propone di inserire nel questionario, che sarà differenziato per frequentanti e non-frequentanti, le seguenti domande e valutazioni:

HAI FREQUENTATO QUESTO CORSO? [SI/NO]

DID YOU ATTEND THIS COURSE? [YES/NO]

Domande per frequentanti:

1. Il supporto amministrativo è stato adeguato durante il corso?
2. L'organizzazione (orario, aula ecc.) è stata soddisfacente?
3. Le tue conoscenze pregresse erano sufficienti per affrontare il livello del corso?
4. Il materiale didattico è adatto al corso (libro di testo, dispense, uso dei media, ecc.)?
5. Il supporto per lo studio autonomo (e-learning e/o altro) è stato sufficiente/adeguato?
6. Il corso è stato ben strutturato?
7. L'insegnante ha stimolato gli apprendenti in modo adeguato?
8. L'insegnante ha esposto gli argomenti in modo chiaro?
9. L'orario è stato rispettato nella norma?
10. Il giudizio globale è positivo?
11. Hai frequentato il corso con regolarità?
12. Se hai contattato l'insegnante, il suo supporto è stato adeguato?

Domande per non-frequentanti:

1. Il supporto amministrativo è stato adeguato durante il corso?
2. Le tue conoscenze pregresse erano sufficienti per affrontare il livello del corso?
3. Il materiale didattico è adatto al corso (libro di testo, dispense, uso dei media, ecc.)?
4. Il supporto per lo studio autonomo (e-learning e/o altro) è stato sufficiente/adeguato?
5. Se hai contattato il docente, il suo supporto è stato adeguato?

VALUTAZIONE:

- 1. Decisamente no; 1. *Definitely not*
- 2. Più no che si; 2. *more no than yes*
- 3. Più si che no; 3. *more yes than no*
- 4. Decisamente si; 4. *definitely yes*
- 5. N/A non applicabile; 5. *N/A. not applicable*

La prof.ssa Cotticelli si impegna a contattare le Direzioni di Ateneo coinvolte in questa iniziativa per riuscire somministrare in tempi brevi il questionario.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Firma del Direttore	Firma del Segretario

**Verbale del Comitato di Programmazione del Centro Linguistico di Ateneo
15 maggio 2014**

OGGETTO: 7: Richiesta CEL t.d. di lingua italiana graduatoria t.i. Università di Venezia.

Come anticipato al punto 1 del presente odg, al fine di riprendere la collaborazione tra il CLA e l'ESU per l'organizzazione dei corsi estivi di Italiano L2 e poter giungere alla stipula di una convenzione tra l'ateneo veronese e l'ESU, il Direttore sta predisponendo una relazione per la valutazione comparativa della qualità e dei programmi tra i corsi offerti dall'ESU negli ultimi anni in autonomia e i corsi offerti negli anni passati in collaborazione con il CLA.

La prof.ssa Cotticelli ritiene che con l'attivazione di 2 contratti a t.d. di 150 ore ciascuno (120 frontali + 30 preparaz. materiali, tutorato e prove finali) si riuscirà a soddisfare l'offerta dell'ESU (cfr. allegato n. 1) che prevede 3 differenti offerte didattiche della durata di circa 4 settimane per un totale di 80 ore ciascuna. Sulla base del calendario dei corsi si propone di far decorrere i contratti da metà luglio fino all'inizio di settembre.

La stipula della nuova convenzione si dovrebbe concretizzare con un finanziamento dell'ESU *ad hoc* per i suddetti corsi, da integrare eventualmente con fondi di Relazioni Internazionali per un ammontare complessivo di circa 13.200 euro.

Nel frattempo l'ufficio del personale ha appurato che presso l'Università degli Studi di Venezia esiste una graduatoria valida di CEL di lingua italiana a t.i. alla quale è possibile attingere per l'attivazione dei succitati contratti.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Firma del Direttore	Firma del Segretario



Verbale del Comitato di Programmazione del Centro Linguistico di Ateneo
15 maggio 2014

OGGETTO: 8: Intervento del Delegato alla Didattica, Prof.ssa Tomaselli.

La prof.ssa Cotticelli introduce brevemente l'intervento della Prof.ssa Tomaselli, delegato alla Didattica, riassumendo in breve la vicenda della modifica del Regolamento CLA legata alla figura del coordinatore didattico in Comitato, e la delibera del CdA del 28/11/13 che ha individuato nel Delegato alla Didattica la figura maggiormente indicata ad indirizzare il percorso del Centro Linguistico di Ateneo, in una nuova logica organizzativa attraverso la definizione di obiettivi più ampi.

La prof.ssa Tomaselli conferma che ricostruire la vicenda del Regolamento non è semplice e reputa che il suo intervento ha una doppia valenza:

- 1) Da un lato la frase del CdA in cui si individua la figura del delegato per rivedere la *mission* del CLA, può essere interpretata come un rafforzamento del ruolo di "attore" del CLA in ateneo e un'opportunità di collegamento con gli organi di governo. Ne sono un esempio le ultime 2 iniziative del CLA: a) la proposta di un test di italiano per gli studenti stranieri organizzato a livello di ateneo; b) il complesso progetto della certificazione/piazzamento (cfr. punto 1 odg). Altrettanto rilevante è anche il modo in cui viene declinata la parola "didattica" che riconosce l'attività formativa svolta dal CLA.
- 2) Dall'altro lato c'è la questione tecnica che riguarda l'individuazione del coordinatore didattico. L'iter di revisione del Regolamento del CLA è infatti in una fase molto utile per renderlo più funzionale ed adeguato alle esigenze di ateneo. Con riferimento alle richieste di modifica avanzate dal Consiglio Direttivo nella riunione del 13.11.13, la prof.ssa Cotticelli aveva semplicemente chiesto di aggiustare l'individuazione del coordinatore didattico nell'ambito dei membri del Comitato di Programmazione. Il CdA non si era pronunciato in merito e si era riservato di sentire la prof.ssa Cotticelli.

In conclusione secondo la prof.ssa Tomaselli il coordinatore didattico ha le funzioni che secondo la tradizione e le versioni precedenti del Regolamento ha sempre avuto, in sintonia con le voci delle mansioni di coordinamento delle attività didattiche, tenuto conto che la nomina di una figura esterna non era prevista.

Il Comitato approva all'unanimità.

Firma del Direttore	Firma del Segretario



Verbale del Comitato di Programmazione del Centro Linguistico di Ateneo
15 maggio 2014

OGGETTO: 9: Varie ed eventuali.

Non essendoci nulla più su cui discutere, la seduta si chiude alle ore 14.00.

Firma del Direttore	Firma del Segretario
	