

**Verbale del Comitato di Programmazione del Centro Linguistico di Ateneo
12 novembre 2007**

Il giorno **12 novembre 2007** in Verona, alle ore 11:30 si è riunito, presso l'aula 1.10, in via Paradiso, 6 il **Comitato di Programmazione** del Centro Linguistico di Ateneo, convocato dal Direttore con lettera del 05/11/2007 prot. 820.

Componenti			
Prof.ssa	Alessandra TOMASELLI	- Direttore	P
Prof.ssa	Carmen FLAIM	- Fac. Lettere	AG
Prof.	Arnaldo SOLDANI	- Fac. Lettere	AG
Prof.ssa	Birgit ALBER	- Fac. Lingue	P
Prof.	Roberto CAGLIERO	- Fac. Lingue	P
Prof.	Pierluigi LIGAS	- Fac. Lingue	P
Prof.ssa	Carmen NAVARRO	- Fac. Lingue	P
Prof.	Paolo PELLEGRINI	- Fac. Lingue	AG
Prof.	Sergio PESCATORI	- Fac. Lingue	P
Prof.	Mario DAL CORSO	- Fac. Scienze Formazione	P
Dott.ssa	Sabine BOCK	- CLA	P
Dott.ssa	Françoise SALNICOFF	- CLA	P
Dott.ssa	Viviana PALMIOTTO	- CLA	P
Sig.	Nicola GASPARONI	- Rappr. stud.	P
Sig.ra	Giulia MORSELLI	- Rappr. stud.	P
Sig.ra	Elena ROMAGNOLI	- Segr. Amministr.	P

P = presente; AG = assente giustificato; A = assente

Presiede la seduta il direttore prof.ssa Alessandra Tomaselli; svolge le funzioni di segretario verbalizzante la sig.ra Elena Romagnoli.

Firma del Direttore	Firma del Segretario



**Verbale del Comitato di Programmazione del Centro Linguistico di Ateneo
12 novembre 2007**

Il direttore riconosce valida la seduta, la dichiara aperta per trattare - come dall'avviso di convocazione - il seguente:

ORDINE DEL GIORNO

1. Comunicazioni del Direttore.
2. Approvazione Verbale seduta del 11.05.07 e riunione congiunta dell' 11.09.07.
3. Utilizzo aule e studi di Palazzina Via Paradiso.
4. Calendario certificazioni Toefl.
5. Richiesta corsi lingua inglese personale tecnico-amministrativo.
6. Programmazione ore ricevimento/assistenza studenti lingua russa.
7. Programmazione ore ricevimento/assistenza studenti lingua francese.
8. Scadenza certificazioni esterne.
9. Varie ed eventuali.

Le decisioni adottate nella presente seduta hanno effetto immediato: il testo formale e definitivo del verbale sarà approvato in una seduta successiva.

Firma del Direttore	Firma del Segretario



**Verbale del Comitato di Programmazione del Centro Linguistico di Ateneo
12 novembre 2007**

OGGETTO: 1: Comunicazioni del Direttore.

- Il Direttore comunica che il SAA e il CDA rispettivamente nelle sedute del 16 e del 26 ottobre hanno approvato la programmazione triennale 2007-2009 che prevede uno stanziamento ragguardevole per tre attività del CLA: 1) potenziamento dei corsi di italiano L2 da promuovere in collaborazione con l'Area Relazioni Internazionali; 2) potenziamento dei corsi di alfabetizzazione di lingua inglese destinati alle matricole in relazione alla revisione dell'offerta didattica; 3) consolidamento del processo di accreditamento del CLA come *TOEFL Test Administration Center* e la conseguente necessaria ristrutturazione dei laboratori. A tal riguardo la prof.ssa Tomaselli informa che a breve si avvierà la procedura necessaria per l'acquisto di 45 nuovi pc in sostituzione di quelli attualmente in uso, di fatto prossimi alla usura.
- La prof.ssa Tomaselli illustra l'avviso (cfr. allegato n. 1) che è stato distribuito ai presenti relativo ad indicazioni e consigli utili per gli studenti della facoltà di Economia. L'avviso concordato con il preside della facoltà di Economia, prof. Francesco Rossi e con la vice-preside, prof.ssa Angela Broglia chiarisce alcuni punti: i) gli studenti che non sono in possesso della certificazione A2, ma che stanno regolarmente frequentando le esercitazioni di livello B1 del 1° semestre potranno sostenere la certificazione B1 a gennaio; ii) a Vicenza si svolgeranno delle sessioni straordinarie di certificazione, strettamente collegate alla didattica svolta, con la possibilità di stampare l'attestato direttamente in sede, con delega per il sig. Palma Leonardo.
- Viene distribuita ai membri una statistica dei test di piazzamento livello A2 (cfr. allegato n. 2) svolti a settembre, dalla quale si evince che una cospicua percentuale di studenti presenta ancora lacune nella conoscenza di base della lingua inglese.
- Viene infine sottoposto ai presenti un avviso (cfr. allegato n. 3) da distribuire agli studenti con alcuni chiarimenti sull'organizzazione dei corsi annuali (B2 e C1) e sui tempi previsti per sostenere le prove relative.

Il Consiglio prende atto.

Firma del Direttore	Firma del Segretario



**Verbale del Comitato di Programmazione del Centro Linguistico di Ateneo
12 novembre 2007**

OGGETTO: 2: Approvazione Verbale seduta del 11.05.07 e riunione congiunta dell'11.09.07.

Il Direttore sottopone ai presenti il verbale della riunione congiunta dell'11.09.07, inviata a tutti i componenti congiuntamente alla lettera di convocazione e, non essendo pervenuta alcuna osservazione, ne chiede l'approvazione.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Firma del Direttore	Firma del Segretario



**Verbale del Comitato di Programmazione del Centro Linguistico di Ateneo
12 novembre 2007**

OGGETTO: 3: Utilizzo aule e studi di Palazzina Via Paradiso.

Il Direttore informa i presenti che dal 5 novembre 2007 sono usufruibili gli spazi riservati al CLA nella Palazzina di Via Paradiso, 6: le aule site al 1° piano e gli studi di italiano e spagnolo. In questa prima fase sarà possibile sfruttare le nuove aule solo parzialmente, perché la organizzazione del primo semestre è ormai stata definita e le esercitazioni iniziate da un mese circa (cfr. allegato n. 4). Nel 2° semestre si trasferiranno in questo stabile le sezioni di lingua spagnola e di italiano L2, che avranno, evidentemente, priorità rispetto alle altre lingue in merito all'utilizzazione delle aule di Via Paradiso. Nella gestione delle aule che non verranno utilizzate, si terranno in particolare considerazione le richieste avanzate dalle facoltà che in passato si sono dimostrate più "generose" con il CLA .

Nel secondo semestre lo spazio che verrà liberato al CLA dalla sezione di lingua spagnola verrà adibito a ufficio consultazione per il materiale bibliografico da parte di utenti interni ed esterni, mentre lo studio di inglese tornerà ad essere riservato alla sola sezione di lingua inglese.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Firma del Direttore	Firma del Segretario



Verbale del Comitato di Programmazione del Centro Linguistico di Ateneo 12 novembre 2007

OGGETTO: 4: Calendario certificazioni Toefl.

La prof.ssa Tomaselli sottopone ai presenti una copia della nota informativa del TOEFL pubblicata sulla pagina WEB del CLA (cfr. allegato n. 5) che contiene anche le date dei prossimi test. Sono state accreditate 19+15 postazioni nei 2 laboratori per un totale di 34 posti. Si ringraziano per l'impegno profuso la dott.ssa Viviana Palmiotto e il sig. Stefano Brunelli che rivestono attualmente le qualifiche di "test Center Administrator" e "Proctor" (cfr. allegato n. 6).

Il rappresentante degli studenti, sig. Gasparoni Nicola chiede se esiste la possibilità di inserire un'ulteriore sessione per le certificazioni TOEFL nel mese di gennaio, al termine del corso tenuto dal dott. Filippetto. La prof.ssa Tomaselli e la dott.ssa Palmiotto ribadiscono che le date devono essere comunicate all'ETS con molto anticipo e una volta ufficializzate non è più possibile intervenire.

Il Consiglio prende atto.

Firma del Direttore	Firma del Segretario



**Verbale del Comitato di Programmazione del Centro Linguistico di Ateneo
12 novembre 2007**

OGGETTO: 5: Richiesta corsi lingua inglese personale tecnico-amministrativo.

Il Direttore informa che la segreteria ha protocollato 2 richieste di corsi di lingua inglese per personale tecnico-amministrativo: la prima dalla Facoltà di Scienze MM.FF.NN. (cfr. allegato n. 7) e la seconda dall'Area Ricerca (cfr. allegato n. 8). Nell'ambito della programmazione annuale CLA 2007/2008 si riuscirà a soddisfare queste due richieste contando sulla disponibilità delle due nuove unità CEL a tempo determinato previste in programmazione (la dott.ssa Birkett ha preso servizio in data 03/10/07, la dott.ssa Impastato, risultata seconda in graduatoria, dovrebbe prendere servizio entro l'anno).

A dicembre inizierà il corso per il personale dell'Area Ricerca, mentre il corso richiesto dal personale TA della Facoltà di Scienze inizierà indicativamente a fine gennaio/inizio febbraio.

In attesa di definire una intesa a livello di Ateneo, con l'Area Formazione e Valutazione Personale TA, il CLA si propone di soddisfare le singole richieste già protocollate, nei limiti della disponibilità di monte ore dei CEL attualmente in servizio.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Firma del Direttore	Firma del Segretario



**Verbale del Comitato di Programmazione del Centro Linguistico di Ateneo
12 novembre 2007**

OGGETTO: 6: Programmazione ore ricevimento/assistenza studenti lingua russa.

La prof.ssa Tomaselli informa i presenti che a settembre si è raggiunto un accordo con le collaboratrici di russo (cfr. allegato n. 9). Rimangono ancora da stabilire alcuni punti:

- 1) la modalità della prova A2 di gennaio (comunque non informatizzata);
- 2) la disponibilità in merito alla definizione degli orari di ricevimento nei periodi che non prevedono attività didattica.

Il Direttore comunica inoltre che per il C1 accademico ci si è accordati per un'unica prova scritta, articolata in due parti.

Il Consiglio prende atto e approva all'unanimità.

Firma del Direttore	Firma del Segretario



**Verbale del Comitato di Programmazione del Centro Linguistico di Ateneo
12 novembre 2007**

OGGETTO: 7: Programmazione ore ricevimento/assistenza studenti lingua francese.

Per quanto riguarda il documento prodotto dalla dott.ssa Salnicoff (cfr. allegato n. 10) relativo alla programmazione ore ricevimento/assistenza studenti lingua francese il direttore chiede:

- 1) di sostituire “ricevimento/riunioni” con solo “ricevimento” in quanto l’impegno per le riunioni rientra nella quota forfetaria calcolata nella misura del 20% del monte ore contrattuale;
- 2) rivedere l’impegno del dott. Billot, considerando l’impegno per la revisione dei test informatizzati e garantendo le ore previste per i ricevimenti nei mesi di pausa dell’attività didattica.

Il Consiglio prende atto.

Firma del Direttore	Firma del Segretario



**Verbale del Comitato di Programmazione del Centro Linguistico di Ateneo
12 novembre 2007**

OGGETTO: 8: Scadenza certificazioni esterne.

Il Direttore informa i presenti che si verificano frequentemente casi di studenti laureandi in possesso di adeguata certificazione esterna, non “convertita” in certificato CLA in tempo utile. Propone quindi di autorizzare l’ufficio testing al rilascio del certificato di equipollenza tenendo in considerazione come scadenza non più la data esatta ma l’anno di conseguimento del certificato. A titolo esemplificativo, una certificazione esterna di livello B1 ottenuta nel 2004 è ritenuta valida ai fini della conversione fino al dicembre 2007, a prescindere dal mese di rilascio.

Il Direttore si riserva di valutare personalmente eventuali richieste di equipollenza con scadenze superiori all’anno.

Il Comitato approva all’unanimità.

Firma del Direttore	Firma del Segretario



**Verbale del Comitato di Programmazione del Centro Linguistico di Ateneo
12 novembre 2007**

OGGETTO: 9: Varie ed eventuali.

In merito alla gestione delle attrezzature tecnico-didattiche del CLA ed in particolare: pc portatili, lavagne luminose e registratori portatili, il Direttore pone in evidenza quanto segue. Sulla base di quanto previsto dal mansionario informale (cfr. allegato n. **11**) concordato nel gennaio 2007, i tecnici di laboratorio sono tutti incaricati di fornire assistenza tecnica e seguire la manutenzione delle attrezzature CLA. Si precisa inoltre che:

- il sig. Bottegal sta seguendo in particolare la catalogazione del materiale bibliografico;
- il sig. Brunelli cura l'elaborazione delle statistiche relative all'andamento dei test informatizzati e le procedure previste per la somministrazione dei test Toefl;
- il dott. Michelazzi è responsabile per le proposte di acquisto di materiale tecnico e della gestione delle attrezzature didattiche.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Non essendoci nulla più su cui discutere la seduta si chiude alle ore 13.00 .

Firma del Direttore	Firma del Segretario