

**Verbale del Comitato di Programmazione del Centro Linguistico di Ateneo
11 maggio 2007**

Il giorno **11 maggio 2007** in Verona, alle ore 11:30 si è riunito, presso l'auletta adiacente alla Presidenza della Facoltà di Lingue, il **Comitato di Programmazione** del Centro Linguistico di Ateneo, convocato dal Direttore con lettera del 02/05/2007 prot. 316.

Componenti			
Prof.ssa	Alessandra TOMASELLI	- Direttore	P
Prof.	Gilberto STORARI	- Fac. Economia	P
Prof.ssa	Carmen FLAIM	- Fac. Lettere	AG
Prof.	Arnaldo SOLDANI	- Fac. Lettere	P
Prof.ssa	Birgit ALBER	- Fac. Lingue	P
Prof.	Roberto CAGLIERO	- Fac. Lingue	P
Prof.	Pierluigi LIGAS	- Fac. Lingue	P
Prof.ssa	Carmen NAVARRO	- Fac. Lingue	P
Prof.	Paolo PELLEGRINI	- Fac. Lingue	AG
Prof.ssa	Giovanna SIEDINA	- Fac. Lingue	P
Prof.	Mario DAL CORSO	- Fac. Scienze Formazione	P
Dott.ssa	Sabine BOCK	- CLA	P
Dott.ssa	Françoise SALNICOFF	- CLA	P
Dott.ssa	Viviana PALMIOTTO	- CLA	P
Sig.	Nicola GASPARONI	- Rapp. stud.	P
Sig.ra	Giulia MORSELLI	- Rapp. stud.	P
Sig.ra	Elena ROMAGNOLI	- Segr. Amministr.	P

P = presente; AG = assente giustificato; A = assente

Presiede la seduta il direttore prof.ssa Alessandra Tomaselli; svolge le funzioni di segretario verbalizzante la sig.ra Elena Romagnoli.

Firma del Direttore	Firma del Segretario



**Verbale del Comitato di Programmazione del Centro Linguistico di Ateneo
11 maggio 2007**

Il direttore riconosce valida la seduta, la dichiara aperta per trattare - come dall'avviso di convocazione il seguente:

ORDINE DEL GIORNO

1. Comunicazioni del Direttore.
2. Approvazione Verbale seduta del 09.03.07.
3. Approvazione calendari attività CLA a.a. 2007/2008.
4. Programmazione didattica a.a. 2007/2008: richieste pervenute e proposta di programmazione.
5. Organizzazione attività di supporto al progetto TANDEM.
6. Proposte avanzate dai rappresentanti degli studenti.
7. Varie ed eventuali.

Le decisioni adottate nella presente seduta hanno effetto immediato: il testo formale e definitivo del verbale sarà approvato in una seduta successiva.

Firma del Direttore	Firma del Segretario



**Verbale del Comitato di Programmazione del Centro Linguistico di Ateneo
11 maggio 2007**

OGGETTO: 1: Comunicazioni del Direttore.

- La prof.ssa Tomaselli informa i presenti che è stato attivato un corso pilota gratuito di preparazione al TOEFL riservato agli studenti dell'Ateneo; nel contempo il CLA ha attivato le procedure per acquisire lo status di TOEFL Test Center per diventare sede ufficiale di certificazione.
- Il CdA in data 04/05/07 ha approvato il contratto di locazione dell'immobile delle Orsoline sito in Via Paradiso, 6 per una durata pari ad anni 6. Il direttore incontrerà nel pomeriggio l'architetto Arieti per una definizione/conferma della destinazione degli spazi che erano stati inizialmente assegnati al CLA. Il Direttore, inoltre, dovrà accertarsi sulla possibilità che tali spazi siano utilizzabili in tempo utile per l'inizio delle esercitazioni del 1° semestre, anche se esprime alcune perplessità al riguardo.
- Il Direttore informa infine che a partire dalla sessione di maggio si proporranno dei test informatizzati per italiano L2 per il livello C1.

Il Consiglio prende atto.

Firma del Direttore	Firma del Segretario



**Verbale del Comitato di Programmazione del Centro Linguistico di Ateneo
11 maggio 2007**

OGGETTO: 2: Approvazione Verbale seduta del 09.03.07.

Il Direttore sottopone ai presenti il verbale della seduta precedente (Comitato di Programmazione del 9 marzo 2007), inviato a tutti i componenti congiuntamente alla lettera di convocazione e, non essendo pervenuta alcuna osservazione, ne chiede l'approvazione.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Firma del Direttore	Firma del Segretario



**Verbale del Comitato di Programmazione del Centro Linguistico di Ateneo
11 maggio 2007**

OGGETTO: 3: Approvazione calendari attività CLA a.a. 2007/2008.

Viene distribuita ai membri del Comitato la bozza del calendario delle attività CLA dell'a.a. 2007/2008 (cfr. allegato n. 1). Per consentire ai presenti di visionare con attenzione il calendario e di avanzare eventuali suggerimenti, la prof.ssa Tomaselli propone di riportare lo stesso a ratifica nella seduta congiunta prevista a giugno.

Il Direttore espone brevemente la struttura del calendario che prevede 12 settimane per lo svolgimento delle esercitazioni (10+2) per semestre e comunica che si è deciso di fissare l'inizio delle esercitazioni del CLA del 1° semestre la settimana successiva a quella prevista, in generale, dai calendari di facoltà. Lo "sfasamento" di una settimana presenta infatti perlomeno due vantaggi:

- (i) consente alle matricole di partecipare alla presentazione dei corsi di facoltà
- (ii) permette lo svolgimento dei test di piazzamento.

La prof.ssa Tomaselli propone di sfruttare la sessione dei test di piazzamento come prova di certificazione, limitatamente ai livelli A2 e B1, e di valutare la possibilità di effettuare uno screening per facoltà. Un'ipotesi, questa, che si impegna a riprendere e ridiscutere in una riunione successiva.

Dopo una prima analisi del calendario il Comitato propone, rispetto alla bozza distribuita, di posticipare di una settimana l'inizio dei test di novembre (inizio 19 novembre) e di anticipare di una settimana la sessione di gennaio (inizio 14 gennaio).

Si propone inoltre di indicare le eventuali esercitazioni di recupero a fine semestre nella forma: *altre attività*.

Il Comitato prende atto e rimanda l'approvazione definitiva del calendario alla riunione congiunta prevista per il 19 giugno.

Ai membri del Comitato viene distribuito il calendario dei corsi di Italiano L2 (cfr. allegato n. 2), che essendo principalmente rivolto a studenti SOCRATES/ERASMUS prevede una diversa periodicità.

Il Comitato approva all'unanimità.

Firma del Direttore	Firma del Segretario



Verbale del Comitato di Programmazione del Centro Linguistico di Ateneo 11 maggio 2007

OGGETTO: 4: Programmazione didattica a.a. 2007/2008: richieste pervenute e proposta di programmazione.

Vengono distribuite ai membri del Comitato le tabelle relative alla programmazione didattica a.a. 2007/2008 (cfr. allegato n. 3). La prof.ssa Tomaselli illustra ai presenti le tabelle che per ogni lingua prevedono due diverse organizzazioni. Il primo foglio rappresenta, semplicemente, una sintesi delle richieste pervenute dalle facoltà in riferimento alle diverse lingue ed ai diversi livelli di competenza; il secondo foglio propone una prima serie di tagli di cui il Direttore si assume piena responsabilità e che vuole costituire una base per la discussione.

La prof.ssa Tomaselli si rende disponibile ad incontrare distintamente i responsabili delle varie sezioni di lingua per una definizione condivisa della programmazione, che, come previsto dal regolamento, verrà approvata definitivamente nella seduta congiunta di giugno congiuntamente ad un piano di spesa.

Gli studenti appartenenti a facoltà che non abbiano fatto formale richiesta verranno accolti solo nei limiti consentiti dall'organizzazione e dalle strutture o altrimenti dirottati nella programmazione del secondo semestre, che potrà, evidentemente, essere opportunamente rivista.

Il Consiglio prende atto.

Firma del Direttore	Firma del Segretario



**Verbale del Comitato di Programmazione del Centro Linguistico di Ateneo
11 maggio 2007**

OGGETTO: 5: Organizzazione attività di supporto al progetto TANDEM.

La prof.ssa Tomaselli informa i presenti che visto i tempi stretti e la concomitanza con i test CLA non è stato possibile predisporre una tabella con il numero di studenti che hanno sostenuto a maggio le certificazioni Tandem, e si impegna a presentarla nel prossimo incontro.

Il Direttore, riferendo di alcuni disagi occorsi durante l'ultima sessione di test Tandem, sottolinea la necessità di un miglior coordinamento fra i Docenti, gli uffici della Direzione Didattica e Servizi agli Studenti e il CLA. Si propone di predisporre, fra luglio e settembre, una scaletta che preveda precise scadenze rispetto al passaggio di informazioni ed alla conseguente buona organizzazione del lavoro richiesto al centro.

Il Consiglio prende atto.

Firma del Direttore	Firma del Segretario



**Verbale del Comitato di Programmazione del Centro Linguistico di Ateneo
11 maggio 2007**

OGGETTO: 6: Proposte avanzate dai rappresentanti degli studenti.

La prof.ssa Tomaselli passa la parole ai rappresentanti degli studenti che riassumono le proposte da loro avanzate (cfr. allegato n. 4):

1) Richiesta di anticipare i test della sessione invernale in modo da concludere la sessione prima dell'inizio degli appelli di lingua.

Il Direttore pone in evidenza che l'anticipo di una settimana della sessione di test di gennaio, già accolto in calendario, risolve solo parzialmente il problema delle sovrapposizioni con gli appelli della Facoltà di Lingue. A questo riguardo bisogna prestare una maggiore attenzione all'approvazione dei calendari degli appelli di Facoltà, non dimenticando di verificare che il secondo appello fissato per gli esami di LINGUA cada "il più avanti possibile".

Il Consiglio prende atto.

2) Richiesta di aggiungere una sessione completa per il livello C1 per studenti che hanno concluso a giugno il III anno. In alternativa, prevedere perlomeno una Sessione Straordinaria per la seconda prova scritta e l'orale a dicembre (pre-vacanze natalizie) riservata agli studenti che abbiano già sostenuto il test informatizzato a livello C1 e intendano laurearsi nella sessione di marzo.

Il Consiglio si propone di valutare questa seconda richiesta prevedendo due ulteriori limitazioni: a) definire studente laureando in base al numero di esami ancora da sostenere (ad es. non più di due esami); b) riservare la possibilità di usufruire della sessione straordinaria limitatamente ad una lingua. Entro settembre e previa consultazione con il personale responsabile delle esercitazioni verrà presa una decisione in merito.

3) Richiesta di lezioni on-line.

Il Direttore comunica che si sta già progettando per il prossimo anno accademico la sperimentazione di un corso di inglese B1 on-line riservato agli studenti iscritti con la modalità part-time

4) Richiesta di aumento di corsi e sessioni di certificazioni presso la sede di Vicenza.

Per l'a.a. 2007-2008 il CLA organizzerà dei corsi per la sede di Vicenza anche nel secondo semestre con conseguente raddoppio delle sessioni di certificazione previste, per il momento, solo a fine corso. L'aumento delle sessioni di certificazione dipende, in ogni caso, dalla disponibilità del personale dislocato presso la sede di Vicenza e dalla compatibilità con l'organizzazione della sede centrale.

5) Richiesta di esercitare lo studente alla tipologia del test.

Il Comitato propone di pubblicare sul sito del CLA i prototipi dei test, organizzati per lingua e per livello, in modo da rendere trasparente sia la struttura del test (numero e tipologia di esercizi), sia i tempi previsti.

Firma del Direttore	Firma del Segretario



**Verbale del Comitato di Programmazione del Centro Linguistico di Ateneo
11 maggio 2007**

6) Richiesta di prevedere una differenziazione tematica, in base al corso di laurea di provenienza, sul colloquio di C1.

Si prende atto della richiesta e si valuterà in fase di programmazione didattica.

Firma del Direttore	Firma del Segretario



Verbale del Comitato di Programmazione del Centro Linguistico di Ateneo 11 maggio 2007

OGGETTO: 7: Varie ed eventuali.

1. Si propone una deroga al regolamento CLA per gli studenti Erasmus che debbano sostenere nella stessa sessione due livelli, limitatamente ai livelli A2 e B1.
2. Si prevede una deroga per il salto di appello previsto tra le sessioni di maggio e luglio (cfr. verbale del CPTS del 19/04/06, punto 3). Saranno ammessi alla "ripetizione" della seconda prova scritta e/o del colloquio nella sessione di luglio solo gli studenti che abbiano riportato una votazione non inferiore a 50/100 nella sessione di maggio.
3. In merito alla richiesta avanzata dalla dott.ssa Bock, nell'ambito dell'ultima riunione del Comitato di Programmazione, riguardo ai termini di scadenza delle prove CLA, si propone quanto segue: gli studenti che hanno superato la seconda prova scritta entro un anno dal superamento del test informatizzato possono rimandare il colloquio alla sessione immediatamente successiva al superamento della prova scritta, in deroga alla scadenza prevista, limitatamente al livello C1 (studenti laureandi) oppure nel caso in cui abbiano ottenuto una media superiore ad 80/100 a prescindere dal livello. La richiesta di deroga va presentata in Segreteria CLA entro una settimana dalla pubblicazione dei risultati della seconda prova scritta.
4. La dott.ssa Salnicoff chiede che venga effettuato un controllo periodico sull'efficienza delle attrezzature da parte dei tecnici del CLA affinché si possa iniziare puntualmente con le attività previste dalla programmazione didattica.

Il Consiglio prende atto e approva all'unanimità.

Non essendoci nulla più su cui discutere la seduta si chiude alle ore 13.30.

Firma del Direttore	Firma del Segretario