

**Verbale del Comitato di Programmazione del Centro Linguistico di Ateneo
10 marzo 2008**

Il giorno **10 marzo 2008** in Verona, alle ore 11:30 si è riunito, presso l'aula S.4 (CLA) il **Comitato di Programmazione** del Centro Linguistico di Ateneo, convocato dal Direttore con lettera del 03/03/2008 prot. 163.

Componenti			
Prof.ssa	Alessandra TOMASELLI	- Direttore	P
Prof.ssa	Carmen FLAIM	- Fac. Lettere	AG
Prof.	Arnaldo SOLDANI	- Fac. Lettere	P
Prof.ssa	Birgit ALBER	- Fac. Lingue	P
Prof.	Roberto CAGLIERO	- Fac. Lingue	AG
Prof.	Pierluigi LIGAS	- Fac. Lingue	P
Prof.ssa	Carmen NAVARRO	- Fac. Lingue	AG
Prof.	Paolo PELLEGRINI	- Fac. Lingue	P
Prof.	Sergio PESCATORI	- Fac. Lingue	A
Prof.	Mario DAL CORSO	- Fac. Scienze Formazione	P
Dott.ssa	Sabine BOCK	- CLA	P
Dott.ssa	Françoise SALNICOFF	- CLA	P
Dott.ssa	Viviana PALMIOTTO	- CLA	AG
Sig.	Nicola GASPARONI	- Rappr. stud.	P
Sig.ra	Giulia MORSELLI	- Rappr. stud.	A
Sig.ra	Elena ROMAGNOLI	- Segr. Amministr.	P

P = presente; AG = assente giustificato; A = assente

Presiede la seduta il direttore prof.ssa Alessandra Tomaselli; svolge le funzioni di segretario verbalizzante la sig.ra Elena Romagnoli.

Firma del Direttore	Firma del Segretario



**Verbale del Comitato di Programmazione del Centro Linguistico di Ateneo
10 marzo 2008**

Il direttore riconosce valida la seduta, la dichiara aperta per trattare - come dall'avviso di convocazione - il seguente:

ORDINE DEL GIORNO

1. Comunicazioni del Direttore.
2. Approvazione Verbale seduta del 14.01.08.
3. Seconda prova scritta: modalità in itinere.
4. Colloqui: sessioni straordinarie.
5. Modalità di comunicazione con le Facoltà.
6. Programmazione a.a. 2008/2009: scadenziario.
7. Varie ed eventuali.

Le decisioni adottate nella presente seduta hanno effetto immediato: il testo formale e definitivo del verbale sarà approvato in una seduta successiva.

Firma del Direttore	Firma del Segretario



**Verbale del Comitato di Programmazione del Centro Linguistico di Ateneo
10 marzo 2008**

OGGETTO: 1: Comunicazioni del Direttore.

- La prof.ssa Tomaselli informa i presenti che nel mese di febbraio sono stati attivati due conferimenti di incarico con le dott.sse Sharon Hartle e Paola Celentin, per attività di coordinamento in merito alla produzione e standardizzazione di items informatizzati, rispettivamente per la lingua inglese (che vede coinvolto, in questa attività, il numero maggiore di CEL) ed italiana (coinvolta nella produzione items solo recentemente). Tali conferimenti rientrano nel budget di finanziamento della programmazione triennale. Si rimane in attesa di formalizzare l'impegno del dott. Billot per la lingua francese. Esiste la possibilità di estendere l'attivazione di questo tipo di contratto anche per la lingua tedesca e spagnola; in questo caso, però, la spesa andrà a gravare sui fondi di funzionamento ordinario del CLA.
- Il Direttore informa i presenti che i CEL di lingua inglese, in seguito allo svolgimento della sessione di certificazione di gennaio che ha portato all'impiego di un numero di ore maggiore rispetto a quanto programmato, hanno chiesto che venga modificato l'impegno previsto dal registro delle attività riducendo a 70 il numero delle ore da dedicare all'aggiornamento items ed aumentando a 170 il numero di ore previste per l'impegno nelle prove di certificazione. In considerazione del fatto che la lingua inglese necessita di un iter organizzativo notevole (con un impegno di circa 100 ore a sessione) il direttore informa che è stato fissato a breve, un incontro fra i CEL di inglese ed i tecnici del CLA per trovare delle soluzioni che portino ad uno snellimento del lavoro organizzativo. Il Direttore trova ragionevole la richiesta avanzata e la porterà all'o.d.g. del prossimo Comitato di Programmazione.
- E' stato definito l'impegno orario delle CEL di lingua inglese a tempo determinato: le dott.sse Mary Birkett e Linda Impastato. La dott.ssa Birkett nel 1° semestre ha tenuto un corso di inglese di base per gli studenti di economia e altre facoltà; nel 2° semestre concluderà la programmazione dei corsi per gli studenti di Medicina; sta svolgendo, inoltre, un corso per il personale TA dell'Area Ricerca. La dott.ssa Impastato, che ha preso servizio in data 20/12/2007 svolgerà in coordinamento con alla dott.ssa Birkett un modulo nell'ambito del corso per gli studenti di Medicina, un corso per il personale TA della Facoltà di Scienze MM.FF.NN. e un corso per i dottorandi di Scienze umane e Filosofia. Resta inteso che a partire dal prossimo a.a. l'offerta di "corsi dedicati" a specifiche esigenze, al di fuori dalla programmazione standard annuale, rientrerà nelle prestazioni previste da tariffario, recentemente approvato dal CdA del 01/02/2008.
- Ad aprile dovrebbero arrivare i nuovi computer per i laboratori CLA, di conseguenza il trasferimento degli attuali pc nelle aule delle Orsoline slitta nel prossimo semestre.

Il Consiglio prende atto.

Firma del Direttore	Firma del Segretario



**Verbale del Comitato di Programmazione del Centro Linguistico di Ateneo
10 marzo 2008**

OGGETTO: 2: Approvazione Verbale seduta del 14.01.08.

Il Direttore sottopone ai presenti il verbale della riunione del 14.01.08, inviata a tutti i componenti congiuntamente alla lettera di convocazione e, non essendo pervenuta alcuna osservazione, ne chiede l'approvazione.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Firma del Direttore	Firma del Segretario



Verbale del Comitato di Programmazione del Centro Linguistico di Ateneo 10 marzo 2008
--

OGGETTO: 3: Seconda prova scritta: modalità in itinere.

La prof.ssa Tomaselli ricorda che la legittimità delle prove scritte sostenute in “modalità in itinere” è stata esplicitamente prevista dall'istituzione dei moduli di recupero che "accompagnano" i cicli di esercitazione di livello B2 e C1 tornati ad una programmazione annuale dal corrente anno accademico. Lo studente che ha superato il test informatizzato e sta frequentando **la seconda parte di un ciclo annuo** di esercitazioni, può sostenere la **seconda prova scritta** sia nell'ambito delle sessioni complete di certificazione, sia superando le diverse prove in itinere (o parziali) eventualmente proposte dal responsabile delle esercitazioni nell'ambito della propria autonomia organizzativa. Di conseguenza, qualsiasi decisione presa in merito ai risultati conseguiti nell'ambito delle prove in itinere (ad es.: maggiore rilevanza di una prova parziale rispetto ad un'altra, soglia minima prevista per la sufficienza) spetta alla diretta responsabilità del CEL/lettore che provvederà a comunicare per tempo all'ufficio testing un'unica valutazione finale espressa in 100esimi. Riguardo alla valutazione delle prove di certificazione, la dott.ssa Salnicoff avanza la proposta di apportare una modifica al punto 3 del regolamento testing (variazione soglia) proponendo di lasciare solamente per il test informatizzato la possibilità di passare la prova con la votazione di 55. La prof.ssa Tomaselli si riserva di tornare su questa proposta dopo aver valutato l'andamento statistico dei risultati conseguiti nella seconda e terza prova per poter individuare con maggiore precisione quanto questa regola incida sulla soglia di superamento della seconda e terza prova. Il Direttore informa i presenti che sulla base dei dati raccolti con i moduli di frequenza emerge che i moduli di recupero, scritto e orale (livelli C1 e C2) svolti nel 1° semestre funzionano bene; mentre i recuperi svolti nel secondo semestre per i livelli B2 e C1 per chi non ha superato il test informatizzato hanno registrato una bassa frequenza. La prof.ssa Alber propone di attivare non più di un corso per semestre e solo al raggiungimento di almeno 10/15 iscritti

Il Consiglio prende atto e approva all'unanimità.

Firma del Direttore	Firma del Segretario



Verbale del Comitato di Programmazione del Centro Linguistico di Ateneo 10 marzo 2008
--

OGGETTO: 4: Colloqui: sessioni straordinarie.

Il direttore ha sempre accettato, fino ad ora, la possibilità di offrire "fuori calendario" un appuntamento per sostenere il colloquio, a discrezione del CEL/lettore che ne facesse esplicita richiesta, evidentemente su sollecitazione dello studente interessato.

I colloqui fuori calendario sono quindi da considerare come momenti straordinari, autorizzati solo sulla base della manifesta disponibilità del CEL/Lettore che intende farsene carico, nel rispetto di tre precise condizioni:

- a) un colloquio "straordinario" non può mai essere fissato prima delle date fissate ufficialmente in calendario;
- b) lo studente interessato deve aver già superato il test informatizzato e le prova scritta, nel rispetto della propedeuticità prevista dal regolamento testing;
- c) l'esito del colloquio va comunicato all'ufficio testing non "singolarmente" ma contestualmente ai risultati conseguiti nell'ambito della prima sessione utile prevista dal calendario ufficiale.

La prof.ssa Tomaselli ricorda, inoltre, che non esiste la possibilità di prove fuori sessione per quanto riguarda la seconda prova scritta, visto che questa scelta comporterebbe un impegno organizzativo eccessivo e ingiustificato (predisposizione di un nuovo compito scritto per un unico studente, servizio di sorveglianza durante lo svolgimento dello scritto, ecc.). L'unica alternativa prevista per la seconda prova scritta consiste nella modalità di verifica in itinere, di cui si è discusso al punto precedente, limitata, evidentemente, agli studenti frequentanti.

Il Consiglio prende atto.

Firma del Direttore	Firma del Segretario



Verbale del Comitato di Programmazione del Centro Linguistico di Ateneo 10 marzo 2008
--

OGGETTO: 5: Modalità di comunicazione con le Facoltà.

La prof.ssa Tomaselli informa i pesenti che è pervenuta una richiesta da parte della dott.ssa Sabine Bock, rappresentante CEL (cfr. messaggio e-mail, allegato nr. 1) in merito all'opportunità di esporre gli avvisi del CLA anche nelle bacheche della Facoltà di Economia.

Il Direttore ribadisce che le comunicazioni "di base", quali ad es. gli orari delle esercitazioni ad ogni inizio semestre ed il calendario delle prove di competenza linguistica, vengono trasmesse a tutte le Segreterie di Presidenza, ai rappresentanti in Direttivo ed ai membri del Comitato di Programmazione. Tutti gli altri avvisi (cambiamenti di orario, assenze, ecc) vengono esposti nelle bacheche del CLA e contemporaneamente nella bacheca elettronica presente nella homepage del CLA (cfr. voce "Avvisi").

In relazione alle difficoltà di comunicazione emerse recentemente fra membri della stessa Facoltà afferenti ai due organi di governo del CLA, Comitato di Programmazione e Consiglio Direttivo, la prof.ssa Tomaselli ribadisce la propria perplessità sull'opportunità di proseguire con 2 organi distinti che hanno competenze in parte ridondanti e conferma ai presenti il suo intento di rivedere entro la fine del suo mandato il Regolamento CLA ipotizzando di istituire un unico Consiglio che "riassuma" i due attualmente previsti.

Il Consiglio prende atto.

Firma del Direttore	Firma del Segretario



**Verbale del Comitato di Programmazione del Centro Linguistico di Ateneo
10 marzo 2008**

OGGETTO: 6: Programmazione a.a. 2008/2009: scadenziario.

Il Direttore informa i presenti che, ai sensi dell'art. 9 comma a. del Regolamento del CLA, in questi giorni verrà inviata ai Presidi di Facoltà, e per conoscenza ai rappresentanti di Facoltà in Direttivo e ai componenti del Comitato di Programmazione, la richiesta per le esercitazioni 2008-2009 a cui si intende allegare, come base di partenza per la programmazione del prossimo a.a., il resoconto della programmazione attualmente in corso.

Si ricorda che il Comitato di Programmazione si ritroverà nella seduta del 12 maggio per valutare le richieste delle Facoltà che dovranno pervenire entro il mese di aprile. Successivamente verranno interpellati i CEL e Lettori che saranno tenuti a fornire le loro proposte entro il mese di maggio.

La prof.ssa Tomaselli propone di fissare per martedì 17 giugno alle ore 14.30 l'incontro per riunione congiunta dei due organi collegiali, che prevede l'approvazione della programmazione didattica per l'a.a. 2008/2009 e l'eventuale individuazione di carenze in organico.

Il Consiglio prende atto.

Firma del Direttore	Firma del Segretario



Verbale del Comitato di Programmazione del Centro Linguistico di Ateneo 10 marzo 2008
--

OGGETTO: 7: Varie ed eventuali.

- La prof.ssa Tomaselli comunica che è pervenuta una richiesta da parte della prof.ssa Carmen Navarro, di trasferire tutte le sottoscrizioni delle riviste alla Biblioteca "A. Frinzi". La prof.ssa Tomaselli propone di inviare una comunicazione a tutti i CEL, Lettori e rappresentanti di lingua c/o il Comitato che dovranno trasmettere entro il 10 maggio 2008 in segreteria CLA, l'elenco delle riviste la cui sottoscrizione è da passare in "Frinzi". Per poter essere prese in considerazione, le proposte di sottoscrizione relative al 2009, dovranno essere inoltrate alla biblioteca entro il mese di settembre.
- Il Direttore comunica che sono arrivate alcune richieste e segnalazioni, da parte di CEL e Lettori, relative alla sede delle Orsoline riguardanti: carenza di lavagne luminose, di registratori portatili e di sedie, altezza delle lavagne installate nelle aule, difficoltà di accedere al cortile per le biciclette, mancanza di armadietti per deposito materiale. La prof.ssa Tomaselli si impegna, nei limiti del possibile, a soddisfare a breve le richieste riguardanti la sede del CLA di Via del Paradiso, 6 e anticipa che in autunno si prenderà in considerazione la possibilità di attrezzare ad uso laboratorio multimediale un'aula delle Orsoline, contando sul budget previsto per il progetto di Italiano L2 nell'ambito della programmazione triennale.
- Vista la bassa frequenza, viene cancellato il corso di spagnolo per gli studenti della facoltà di economia, tenuto dal dott. Del Moral, previsto nella sede delle Orsoline e il corso di B1 (t.i.) tenuto dalla dott.ssa Provoste. Al contrario, causa sovraffollamento, il corso di livello C1 viene suddiviso in due gruppi.

Il Comitato prende atto.

Non essendoci nulla più su cui discutere la seduta si chiude alle ore 13.00.

Firma del Direttore	Firma del Segretario